

조달 파트너 대상

히타치그룹 지속 가능한 조달 가이드라인

2025 년 5 월 제 7 판

주식회사 히타치제작소

Value Integration Division

히타치그룹 지속 가능한 조달 가이드라인(이하, 본 가이드라인)은 1. 히타치그룹의 방침과 지속 가능성에 대한 대응, 2. 히타치그룹 조달 파트너 행동 강령(이하, 행동 강령)으로 구성되어 있습니다. 1.은 히타치그룹의 대응을 소개하고, 2.는 히타치그룹이 조달 파트너에 준수해 줄 것을 당부하는 행동 강령을 기재했습니다.

1. 히타치그룹의 방침과 지속 가능성에 대한 대응

히타치그룹 직원을 대상으로 한 방침과 행동 강령 등을 아래에 기재합니다.

A. 히타치그룹 전사 방침과 대응

A-1 히타치그룹 아이덴티티

히타치그룹은 '우수한 독자적인 기술과 제품을 개발하여 사회에 공헌한다'를 기업이념으로 삼고, 이 사명을 실현하기 위해 히타치의 창업 정신인 '화합·진심·개혁자 정신'이라는 가치를 굳건하게 지킵니다. 여기에 앞으로 히타치그룹의 미래 모습을 나타낸 '히타치그룹 비전'을 더하여 체계화한 것이 '히타치그룹 아이덴티티'입니다.

[히타치그룹 아이덴티티: 히타치\(hitachi.co.jp\)](https://hitachi.co.jp)

A-2 히타치그룹 윤리 및 기업행동 강령

히타치그룹 아이덴티티를 바탕으로 히타치그룹 모든 임직원의 판단 근거와 해야 할 행동의 기준을 정한 것이 이 '히타치그룹 윤리 및 기업행동 강령'입니다.

[히타치그룹 윤리 및 기업행동 강령](#)

또한 히타치에 대한 상담·고발 창구를 설치했으며, 히타치의 사업 활동과 관련된 비윤리적인 행위나 그러한 우려가 있는 행위, 피해를 미칠 수 있는 행위에 대하여 히타치에 고발할 수 있습니다. 히타치의 직원에게 연락하거나 24 시간 365 일 언제나 이용할 수 있으며, 법률로 인정되어 있는 한 익명으로 고발할 수 있는 히타치 글로벌 규정 준수 핫라인에 고발할 수도 있습니다.

[히타치 글로벌 규정 준수 핫라인](#)

A-3 히타치그룹 인권방침

히타치그룹은 2024년에 '히타치그룹 인권방침'을 개정하고 사내 규칙의 최고 규범 중 하나로 선정했습니다. 사회가 직면한 과제에 혁신으로 대응하고 우수한 독자적인 기술과 제품을 개발하여 사회에 공헌하면서, 그 전제로 전체 가치사슬에서 인권 존중의 책임을 다할 것을 약속합니다.

[히타치그룹 인권방침\(hitachi.co.jp\)](https://hitachi.co.jp)

A-4 환경 비전과 환경 장기 목표

히타치는 세계적으로 심각해지고 있는 환경 과제의 동향과 자사의 경영 방침을 바탕으로, 장기적인 시점에서 지향하는 사회 모습을 명확히 한 '환경 비전'을 정했습니다. 이 비전을 실현하기 위해 2050 년의 모습을 환경 장기 목표 '히타치 환경 이노베이션 2050'으로 수립하고, 이를 달성하기 위해 노력하고 있습니다.

[환경 비전: 환경 문제에 대한 대처: 히타치\(hitachi.co.jp\)](#)

히타치그룹의 지속 가능성 방침과 대응에 관한 자세한 내용은 다음을 확인하시기 바랍니다.

[지속 가능성: 히타치](#)

[지속 가능성 리포트: 히타치](#)

B. 히타치그룹 조달 방침

B-1 히타치제작소 조달 거래 행동지침

이 지침은 당사 업무 운영에 필요한 재료·제품·서비스·정보를 외부에서 조달할 때 당사의 임직원이 준수해야 할 행동의 기준을 나타내는 것이다.

1. 조달 거래에서는 '히타치그룹 윤리 및 기업행동 강령'을 모든 행동의 기본으로 한다.
2. 조달 파트너와 양호한 파트너십을 구축하고, 다음에 유의하면서 장기적 관점으로 상호 이해와 신뢰 관계의 유지 향상에 노력한다.
 - (1) 모든 조달 파트너를 공평하게 대하고, 특정 조달 파트너를 유리하게 혹은 불리하게 취급해서는 안 된다.
 - (2) 조달 파트너와의 공정한 거래 관계를 존중하고, 정상적인 상습관에 비추어 부당한 행위로 인해 조달 파트너에게 불이익을 주어서는 안 된다.
 - (3) 조달 거래에서 알게 된 조달 파트너의 영업비밀은 엄격하게 관리하고, 기밀 유지에 노력한다.
3. 시야를 세계로 넓히고 최적의 조달 파트너를 개척하여 경쟁 유지에 노력한다. 특히 다음에 유의한다.
 - (1) 신규 거래를 원하는 기업 등의 신청에는 성실하게 대응하고, 적극적으로 거래 품목 등에 관한 정보를 공개한다.
 - (2) 계속하는 조달 거래에서는 조달 파트너의 적격성을 정기적으로 검토하고, 다른 조달 파트너보다 유리한 거래 가능성에 대하여 검토한다.
4. 조달 파트너 선정은 품질·신뢰성·납기·가격 및 거래처의 경영 안전성·기술 개발력 등과 더불어 공정하고 투명성이 높은 정보 공개, 법령 및 사회적 규범 준수, 인권 존중, 고용과 직업에 관한 부당한 차별 철폐, 아동 노동 및 강제노동 배제, 환경보전 활동, 사회 공헌 활동, 일하기 좋은 직장 조성, 비즈니스 파트너와 사회적 책임 의식 공유 등 사회적 책임을 다하고 있는지를 충분히 평가한 후 다음에서 정하는 사항을 준수하여 소정의 절차를 적정하게 밟는 것으로 한다.
 - (1) 명확하게 구매할 의사가 없는 견적은 요청하지 않는다.
 - (2) 사내 절차에서 구매 사양, 계약 조건 및 수령(검사)을 결정하는 권한과 책임은 각각의 청구 부문·조달 부문·검사 부문에 있다.
 - (3) 조달 파트너와의 계약은 조달 부문이 당사를 대표해서 한다.
5. 조달 거래에 관하여 조달 파트너로부터 개인적인 급부를 받아서는 안 된다.

조달 거래 행동지침

B-2 히타치그룹의 책임있는 광물 조달 방침

히타치그룹은 분쟁 지역 및 고위험 지역에서 무장집단에 대한 지원, 아동 노동 등 인권 침해, 부패 행위, 환경 파괴 등에 관한 우려가 있는 분쟁광물(주석, 탄탈, 텅스텐, 금)과 코발트 등 광물을 포함한 부품·재료의 조달을 회피하기 위한 책임있는 조달 활동을 해나가겠습니다.

구체적으로는 광물 원산국의 사회 과제와 기업에 기대되는 역할을 이해하기 위해 노력하는 동시에, '분쟁 및 고위험 지역 광물의 책임있는 공급망을 위한 OECD 실사 지침'의 최신판을 존중하고, 그 내용에 근거하여 계속해서 공급망을 조사하고 대응해 가겠습니다.

그리고 조달 파트너 각사에 대해서는 RMI(Responsible Minerals Initiative)가 제공하는 Conflict Minerals Reporting Template(CMRT: 분쟁광물 보고서)등 국제적으로 인정받은 도구를 활용하여 광물 원산국과 제련업자를 특정하는 등 공급망에 관하여 조사하는 동시에, RMAP(Responsible Minerals Assurance Process) 적합 제련소에 조달을 요청해 가겠습니다.

이 조달 방침은 아래의 홈페이지에서 4 개국어(일본어, 영어, 중국어, 태국어)로 발행되어 있습니다.

[사회: 지속 가능한 조달: 조달: 히타치](#)

2. 히타치그룹 조달 파트너 행동 강령

히타치는 가치사슬에서 지속 가능성을 중시한 사업 활동을 발전시켜 가는 것이 조달 파트너와 히타치그룹의 상호 번영으로 이어진다고 생각합니다. 공급망 상류의 실태를 파악하고 인권 리스크와 환경 부하 경감에 대응하기 위해 히타치그룹의 사업에 관한 모든 조달 파트너 여러분은 본 장의 '히타치그룹 조달 파트너 행동 강령(이하, 행동 강령)'을 준수해 주시기 바랍니다.

머리말

- 귀사는 모든 사업 활동에서 적용되는 법률, 규칙 및 규제를 준수하여 업무를 수행해야 합니다. 본 행동 강령은 '참고문헌'에 기재한 국제적으로 인지된 기준에 근거하고 있으며, 이것을 존중하는 것입니다. 본 행동 강령의 항목에 따라서는 각국의 법령 준수를 웃도는 경우(예: 노동 시간 규정과 노동자 고용 시 수수료 규정 등)가 있으나, 가능한 한 더욱 엄격한 요건을 만족하도록 노력하면서 사업 활동을 해 주시기 바랍니다.
- 히타치는 귀사의 지속 가능성에 대한 상황 인식과 향후 대응 강화를 목적으로 조사표 답변과 방문 감사를 수용해 주실 것을 부탁드립니다. 그 조사표와 방문 감사에서 특정된 사항을 개선·향상해 주시기 바랍니다.
- 귀사는 본 행동 강령을 준수할 수 없는 중대한 리스크가 이미 발현했거나 발생할 가능성이 높은 경우에는 즉시 히타치에 보고하고, 대응에 대하여 협의한 후 합의하는 것으로 합니다.
- 만일 본 행동 강령을 중대하게 위반한 경우, 히타치는 계약 종료, 위반에 대한 법적 책임을 검증하는 등 조치를 취할 가능성이 있습니다.
- 본 행동 강령은 히타치의 공급망 상류에 관여하는 모든 기업을 대상으로 합니다. 히타치와 직접 거래가 있는 귀사 및 귀사의 공급업체·하청업자에도 행동 강령 준수를 부탁드립니다.

A. 노동

귀사는 조달 파트너 및 그 상류 공급업체에 있어서 노동자의 인권을 존중하고, 존엄한 대우를 할 책임이 있습니다.

(1) 강제노동 금지

구속(채무로 인한 구속 포함) 또는 구류 노동, 비자발적 또는 착취적 수인노동, 노예 또는 인신매매를 포함하지만 이에 한정되지 않는, 모든 형태의 강제적인 노동은 인정되지 않습니다. 여기에는 노동 또는 서비스를 위해 협박, 강제, 강요, 납치, 또는 사기를 통해 사람을 이송, 은닉, 채용, 이동, 또는 수용하는 것을 포함합니다.

회사가 제공한 시설(노동자 숙소사 및 주거 포함) 출입에 불합리한 제약을 주거나, 시설 내에서 노동자에게 이동의 자유에 불합리한 제약을 주어서는 안 됩니다.

고용 절차의 일환으로 모든 노동자에게 모국어 또는 노동자가 이해할 수 있는 언어로 고용조건을 기재한 서면 고용계약서를 제공해야 합니다. 외국인 이민 노동자는 노동자가 출신국을 출발하기 전에 고용계약서를 받아야 하며, 수용국 도착 후 현지 법률을 만족하고 동등하거나 더 나은 조건을 제공하기 위해 변경되는 경우를 제외하고, 고용계약서의 교체 또는 변경은 인정되지 않습니다.

모든 노동은 자발적이어야 합니다. 또한 노동자는 합리적으로 통고하면 위약금 없이 언제든지 자유롭게 이직하거나 고용을 종료할 수 있으며, 이 내용을 고용계약에 명확히 기재해 주십시오. 귀사는 퇴직하는 모든 노동자에 관한 서류를 보관해야 합니다. 고용주, 인재 알선회사 및 그 위탁처는 정부가 발급한 신분증, 여권, 또는 노동 허가증 등 신분 증명 서류 또는 출입국관리 서류를 보관하거나 파기, 은닉, 몰수해서는 안 됩니다. 상기와 관계없이 고용주는 현지 법령을 준수하기 위해 필요한 경우에만 문서를 보관할 수 있습니다. 이 경우, 노동자가 상기 문서에 접근하는 것을 거부해서는 안 됩니다.

노동자는 고용주의 인재 알선회사 또는 그 위탁처에 취업 알선 수수료 또는 고용에 관한 기타 수수료를 지불할 필요가 없는 것으로 합니다. 노동자가 이러한 수수료를 지불한 사실이 판명된 경우, 그 수수료는 해당 노동자에게 반환되는 것으로 합니다.

(2) 청소년 노동자·아동 노동 금지

아동 노동은 제조를 포함한 어떠한 사업 활동에서도 사용해서는 안 됩니다. 여기서 말하는 '아동'이란, 15 세 또는 의무 교육을 수료하는 연령, 혹은 국가의 최저 고용 연령 중 가장 높은 연령에 미치지 않은 자를 가리킵니다. 18 세 미만 노동자(청소년 노동자)를 야근이나 시간 외 근무를 포함한 건강과 안전이 위험에 처할 가능성이 있는 업무에 종사하게 해서는 안 됩니다.

귀사는 적용 법령에 따라 학생 노동자에 관한 기록을 적절하게 보관하고, 제휴하는 교육기관에 엄격한 실사를 실시하며, 학생 노동자의 권리 보호에 따라 학생 노동자의 적절한 관리를 보증해야 합니다. 귀사는 노동자의 연령을 확인하는 적절한 시스템을 정비해야 합니다.

귀사는 모든 법령과 규칙에 따라 모든 학생 노동자에 대하여 적절한 지원과 직장 교육 훈련을 제공해야 합니다. 현지법이 없는 경우, 학생 노동자, 취업형 인턴 및 견습의 임금률은 동일하거나 유사한 노동을 하는 다른 신입 노동자와 적어도 동일해야 합니다. 아동 노동이 판명된 경우, 지원/구제 조치를 마련해야 합니다.

(3) 노동 시간

시간 외 노동을 포함한 노동 시간은 현지 법령에서 정한 상한을 넘어서는 안 됩니다. 또한 현지 법령이 존재하지 않는 경우에는 일주일의 노동 시간이 시간 외 노동을 포함하여 주 60 시간을 넘지 않는 것으로 합니다. (긴급시 및 비상시 제외) 모든 시간 외 노동은 자발적이어야 합니다. 노동자에게는 7 일에 1 일 이상의 휴일을 제공하는 것으로 합니다.

(4) 임금 및 복리후생

노동자에게 지급되는 보수는 최저임금, 시간 외 노동 및 법령으로 의무화된 복리후생과 관련된 법률을 포함하여 적용되는 임금에 관한 모든 법령을 준수해야 합니다. 그리고 법적 요건을 넘어 직원이 적절한 생활 수준을 확보할 수 있는 공정하고 시장 경쟁력이 있는 임금과 복리후생의 제공을 추구하는 것으로 합니다.

모든 노동자는 동일 노동·동일 자격에 대하여 동일 임금을 받아야 합니다. 노동자는 시간 외 노동에 관해서는 적용되는 현지 노동법에 따른 방법, 또는 일반 시급보다 높은 임금률을 받아야 합니다. 징계·징벌 처분으로 인한 임금 공제는 인정되지 않는 것으로 합니다. 각 급여 계산 기간에 실시한 노동에 대한 정확한 보수를 확인하는 데 충분한 정보가 기재된, 시의적절하고 이해하기 쉬운 임금 명세서를 노동자에게 제공해야 합니다. 임시, 파견 및 외부 위탁 노동자는 모두 현지 법령의 제한 내에서 사용해야 합니다.

(5) 차별 배제/괴롭힘 금지/인도적 대우

귀사는 괴롭힘 및 차별이 없는 직장 만들기에 책임지고 대응해야 합니다. 노동자에 대한 폭력, 성별에 따른 폭력, 성적 괴롭힘, 성적 학대, 체벌, 정신적 혹은 육체적인 억압, 따돌림, 타인 앞에서의 치욕, 또는 언어적 학대 등 불쾌하거나 비인도적인 취급은 일절 하지 않으며, 또 이러한 취급을 받을 우려가 없도록 하십시오.

임금, 승진, 보수 및 교육 훈련의 기회 등 채용 및 고용 관행으로 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성동일성 또는 성 표현, 민족 또는 국적, 장애 유무, 임신, 종교, 지지 정당, 조합 가입 여부, 병역 경험 유무, 보호 대상이 되는 유전 정보, 배우자 유무에 따른 차별 또는 괴롭힘을 하지 마십시오. 이러한 요건에 부합하는 징계 방침 및 절차를 명확히 정하고, 노동자에게 전달하십시오.

노동자에게는 종교적 관습이나 장애에 대한 합리적인 편의를 제공하는 것으로 합니다. 그리고 노동자 또는 채용 가능성이 있는 노동자에게 차별적으로 사용될 가능성이 있는 임신 검사나 처녀 검사를 포함한 의료 검사 또는 신체검사를 받게 하지 않는 것으로 합니다.

(6) 결사의 자유 및 단체교섭

노사 간 활발한 소통과 직접적인 관계는 직장 환경과 대우 문제를 해결하는 가장 효과적인 방법입니다. 노동자 및/또는 그 대표자는 차별, 보복, 협박, 또는 괴롭힘을 두려워하지 않고 노동 조건 및 경영 관행에 관한 의견 및 우려에 대하여 경영진과 솔직하게 의사소통하고, 공유해야 합니다.

이러한 원칙에 따라 귀사는 노동자가 직접 선택한 노동조합을 결성하여 참가하고, 단체교섭을 하며, 평화적인 집회에 참가하는 모든 노동자의 권리를 존중하고, 또 이러한 활동을 중지할 권리도 존중해야 합니다. 결사의 자유 및 단체교섭의 권리가 적용 법령에 따라 제한된 경우, 노동자는 이를 대신하는 적절한 노동자 대표를 선출하고 참가하는 것을 인정받아야 합니다.

(7) 토지의 권리

개인, 커뮤니티, 원주민의 합법적인 토지보유권(관습적 및 비공식 권리 포함)이 존중되고 토지 취득, 토지 사용에 관한 확립된 권리를 유지하기 위해 귀사에 다음 내용의 준수를 부탁드립니다.

합법적인 수단으로만 토지를 취득하고 이용하는 것으로 합니다. 토지 수탈에 가담하지 않고, 토지 수탈에 가담한 자와 조달을 포함한 모든 거래를 하지 마십시오. 원주민이나 지역사회의 관습적이고 전통적인 공동체의 권리를 포함하는, 토지 이용에 관한 정당한 권리를 존중하십시오. 합법적으로 토지를 취득한 경우에도 항상 국제적으로 인지된 법령과 규칙을 준수해야 합니다.

B. 안전위생

귀사는 업무상 부상이나 질병의 발생률을 최소화함과 더불어 안전하고 위생적인 작업 환경을 정비해야 합니다. 또한 귀사는 직장 내 안전위생 문제를 특정하고 해결하기 위해 노동자의 의견을 수집하고 노동자를 교육해야 합니다.

(1) 노동안전위생

안전위생상 위험원(화학물질, 전기 및 기타 에너지원, 기계와 기계의 일부, 화재, 낙하물 등)을 특정하고 위험성평가를 실시하여 위험감소 대책(*) 등에 근거하여 위험 저감책을 마련해야 합니다. 또한 정상 작업뿐만 아니라 비정상 작업과 예상외 작업이 발생한 경우, 위험원 특정과 위험성평가를 실시하고, 안전한 작업 방법과 순서 확인, 실시해야 할 위험 저감책을 정한 후 작업을 시작해야 합니다. 이러한 조치를 통해 위험원을 적절하게 관리할 수 없는 경우, 위험에 대비하여 적절하고 올바르게 유지 관리된 개인용 보호구 및 교재·트레이닝을 노동자에게 제공해야 합니다. 또한, 개인용 보호구는 성별과 체격에 상관없이 필요한 사람에게 최적으로 설계되어야 합니다.

젠더 대책은, 예를 들어 임신부 및 수유부 본인과 아이에게 건강상 영향을 미칠 가능성이 있는 노동 환경에서 일하지 않게 하는 등 배려하는 것입니다.

(*) 위험감소 대책 직장의 위험 관리에서 노동자를 안전위생상 피해로부터 보호하고, 위험을 줄이기 위한 대책 중 방지 효과가 높은 순서대로 검토하는 사고방식. 가능한 한 효과가 높은 대책을 마련해야 합니다.

(2) 긴급시에 대한 대비

잠재적인 긴급 사태 및 사상을 특정, 평가하고 긴급 사태 발생 보고, 직원 알림 및 대피 순서, 노동자 교육 훈련을 포함한 긴급 대책 및 대응 절차를 실시하여 그 영향을 최소화해야 합니다.

방재 훈련은 적어도 1 년에 한 번, 또는 현지법으로 의무화된 것보다 더 높은 빈도로 실시해야 합니다. 긴급 대책에는 적절한 화재경보기 및 소화 설비, 알기 쉽고 장애물이 없는 출구, 적절한 비상구가 있는 시설, 긴급 대응 담당 인원의 연락처 정보 및 복구 계획 등도 포함되는 것으로 합니다. 이러한 대책 및 절차는 생명, 환경 및 재산에 대한 손해를 최소화하는 데 중점을 두어야 합니다.

(3) 노동 재해 및 질병

산업재해 및 질병을 방지, 관리, 추적 및 보고하기 위해 절차와 시스템을 정비하십시오. 여기에는 노동자의 보고 장려, 산업재해 및 질병의 사례 분류와 기록, 필요한 치료 제공, 사례 조사, 원인을 없애기 위한 시정 조치 실시, 그리고 노동자의 직장 복귀 촉진을 위한 규정이 포함됩니다. 노동자의 보고 대상에는 응급처치 정도의 경미한 부상, 인적 피해가 발생할 수 있는 사고(아차 사고)도 포함됩니다.

귀사는 노동자가 산업재해나 질병의 상황이 완화될 때까지 복귀하지 않는 것을 허가해야 합니다.

(4) 산업위생

화학물질, 생물학적 인자, 신체에 직접 영향을 주는 요인 등 위험원에 대하여 위험성평가를 실시하고, 위험감소 대책에 근거하여 위험 저감책을 마련해야 합니다. 위험원을 적절하게 관리할 수 없는 경우, 노동자에게 적절하고 올바르게 유지 관리된 개인용 보호구를 무료로 제공하는 것으로 하고, 노동자는 이것을 사용해야 합니다.

귀사는 노동자에게 안전하고 위생적인 작업 환경을 제공하고, 노동자의 건강과 작업 환경을 지속적이고 망라적으로 모니터링하며, 이를 유지해야 합니다. 또한, 직장 내 위험에 관한 교재와 트레이닝을 포함하여 직장에서 건강을 지키기 위한 계획을 계속해서 실행해야 합니다.

(5) 신체에 무리를 주는 작업

재료의 수작업 취급, 중량물의 인상 또는 반복적인 인상, 장시간 서서 하는 작업 및 극도로 반복이 많거나 힘이 필요한 조립 작업 등 노동자의 신체에 무리를 주는 작업의 위험원에 대하여 위험성평가를 실시하고, 위험감소 대책에 근거하여 위험 저감책을 마련하십시오.

(6) 설비에 관한 안전 대책

설비, 생산 기계 및 기타 기계는 위험성평가를 정기적으로 해야 합니다. 설비, 기계로 인해 노동자에게 피해를 주는 위험원에는 물리적인 커버나 울타리, 인터록, 기타 방호 방책을 설치해야 하며, 또한 이것을 적절하게 보수 관리하십시오. 그리고 사용 전에 설치 상태와 동작을 확인해야 합니다.

(7) 위생 설비, 식사 및 주거의 제공

노동자는 청결한 화장실 시설, 식수 이용 및 위생적인 식재료의 조리, 보관, 식사를 위한 시설을 제공받는 것으로 합니다. 귀사 또는 인재 알선회사가 제공하는 노동자 기숙사는 청결하고 안전하게 유지되며, 긴급시 적절한 비상구, 목욕 및 샤워를 위한 온수, 적절한 조명, 적절한 공조 환기, 개인의 소유물 및 귀중품을 보관하기 위해 보안 설비가 된 개인용 수납 설비 및 합리적으로 출입할 수 있는 적당한 넓이의 개인 공간을 갖추는 것으로 합니다.

(8) 안전위생 관련 사항의 전달

귀사는 노동자의 모국어 또는 이해할 수 있는 언어로 특정한 모든 위험원에 대하여, 적절한 직장 안전위생에 관한 정보와 트레이닝을 노동자에게 제공해야 합니다. 안전위생 관련 정보는 시설 내에 명확하게 게시하거나 노동자가 확인, 접근할 수 있는 장소에 표시해야 합니다.

안전위생에 관한 정보 및 트레이닝에는 대상자의 성별, 연령과 관련된 특유의 위험에 대하여 필요한 내용이 포함되는 것으로 합니다. 모든 노동자에게 실무를 시작하기 전에, 그 이후에는 정기적으로 트레이닝을 제공하십시오. 노동자는 보복을 받지 않고 안전위생에 관한 우려를 제기하도록 장려됩니다.

C. 환경

귀사는 환경에 대한 책임이 기업 활동에 필수라는 것을 인식합니다. 공중 안전위생을 지키면서 사업 활동 시 지역사회, 환경, 및 천연자원에 미치는 영향을 특정하는 동시에 부정적인 영향을 최소화해야 합니다.

(1) 환경 허가와 그 보고

필요한 모든 환경 허가증, 인가서 및 등록서를 취득·유지하고 최신 상태로 유지하며, 그 운용 및 보고에 관한 요건을 준수해야 합니다.

(2) 온실가스의 관리·삭감

귀사는 과학적 근거를 바탕으로 히타치의 온실가스 감축 목표(참고: [A-4 환경 비전과 환경 장기 목표](#))에 따른 온실가스 총량 감축 목표를 설정하고, 진척 상황과 함께 히타치에 보고하는 것으로 합니다. 목표를 달성하기 위해 에너지 소비 및 온실가스 배출량을 최소화하는 방법을 추구해야 합니다.

또한, 다음과 같은 온실가스 관련 데이터는 추적·문서화하여 히타치에 보고하는 것으로 합니다.

- 에너지 소비 및 모든 스코프 1, 2 및 스코프 3(상류·하류)(*)의 기업 단위 온실가스 배출량
- 히타치에 공급하는 제품의 제품 단위 온실가스 배출량(제품 탄소 발자국)(*)

(*) 각 용어는 GHG 프로토콜의 정의를 따릅니다.

(3) 순환경제에 대한 공헌

귀사는 사업 활동 시 폐기물의 특정, 관리, 삭감 및 폐기 또는 재활용 등 유효 활용에 책임지고 적극적으로 실시하고, 체계적인 접근으로 자원 이용 효율의 개선에 노력하는 것으로 합니다. 또한, 조달품과 원료에 재활용재 등을 적극 활용하고, 순환형 사회를 고려한 사업 활동을 통해 공급망 전체에 자원 순환을 촉진하도록 노력하십시오. 그리고 이러한 상황에 대하여 목표를 설정하고, 히타치에 보고하는 것으로 합니다.

또한 내구성, 재활용 함유율 등 순환형 사회 구축과 관련된 데이터를 추적·문서화하고, 요구에 따라 히타치에 보고하는 것으로 합니다.

(4) 오염 방지와 자원 절약

오염 물질의 배출·방출 및 폐기물 발생은 발생원에서 또는 오염 방지 장치의 추가, 생산·유지관리·설비에 관한 프로세스 변경, 기타 수단 등을 실천하여 최소화하거나 제거하십시오. 물, 화석연료, 광물, 원생림 산물 등 천연자원은 생산·유지관리·설비에 관한 프로세스 변경, 물질 대체, 재이용, 보전, 재활용, 기타 수단 등을 실천하여 그 사용을 억제하는 것으로 합니다.

(5) 유해물질

인체와 환경에 유해한 화학물질, 폐기물 및 기타 물질은 특정, 라벨링하고, 안전한 취급, 수송, 보관, 사용, 재활용 또는 재이용 및 폐기를 확실하게 실시하십시오. 유해 폐기물 데이터를 추적·문서화하고, 요구에 따라 히타치에 보고하는 것으로 합니다.

(6) 대기 배출

사업 활동으로 인해 발생하는 휘발성 유기화합물, 에어로졸, 부식성 물질, 미립자, 오존층 파괴 물질 및 연소 부산물은 대기에 배출하기 전에 필요한 특성 평가, 정기적인 모니터링, 제어 및 처리를 실시하십시오. 오존층 파괴 물질은 몬트리올 의정서(*) 및 적용되는 규제에 따라 효과적으로 관리되어야 합니다. 귀사는 대기 배출 관리 시스템의 성능을 정기적으로 모니터링하는 것으로 합니다.

(*) 몬트리올 의정서: 오존층 보호를 목적으로 1987년에 채택된 국제적인 협약

(7) 자재 제한

귀사는 제품 및 제조(재활용 및 폐기물의 라벨링 포함)에서 특정 물질의 금지 또는 제한에 관한 적용되는 모든 법률·규제 및 고객 요구를 준수해야 합니다.

(8) 물 관리

귀사는 수원, 물의 사용·배출을 문서화하고 특성평가하여 감시해야 하며, 그 외에 절수 기회를 모색하고 오염 경로를 제어하는 물 관리를 실시하는 것으로 합니다. 모든 폐수는 배출 또는 폐기하기 전에 필요에 따라 특성평가, 모니터링, 제어, 처리를 실시하십시오. 귀사는 폐수 처리 시스템과 억제 시스템의 성능을 정기적으로 모니터링하고, 최적의 성능과 규제 준수를 보증하는 것으로 합니다. 또한, 지하 혹은 지표수원에서 끌어오는 물을 최소화하기 위해 처리 후 폐수를 적극적으로 이용하는 데 노력하십시오.

수자원이 미치는 영향은 광범위합니다. 물 사용에 있어서의 수질 오염, 가뭄 등을 포함한 위험평가를 실시하고, 그 위험평가를 바탕으로 수자원 삭감 목표를 설정하여 히타치에 보고하는 것으로 합니다.

(9) 생물다양성과 생태계 등의 보전

귀사는 인류의 생존 기반과 동시에 비즈니스의 존속 기반인 생물다양성과 생태계를 건전한 상태로 유지하기 위해 그 영향을 자각하고 생태계 친화적인 원재료 채굴, 또는 부품과 제품 개발, 생산 및 그 조달 활동에 임하는 것으로 합니다. 또한, 삼림에서 유래하는 제품을 히타치에 납입할 때는 삼림 파괴와 임지 전환에 관여하지 않는 등 국제적으로 인지된 기준·원칙을 준수하십시오.

생산 활동에 따른 생물다양성 위험평가를 실시하고, 평가 결과에 따라 생물다양성·생태계에 미치는 영향의 저감 목표를 설정하여 히타치에 보고하는 것으로 합니다.

납입품의 함유 화학물질에 관하여 조달 파트너 여러분께 드리는 당부 사항은 '히타치그룹 그린 조달 가이드라인'에 규정되어 있습니다. 최신 가이드라인을 확인하시고 관리해 주시기 바랍니다.

D. 비즈니스 윤리

히타치는 법령을 준수하고 최고 수준의 비즈니스 윤리에 따라 행동합니다. 히타치의 파트너로서 다음 항목을 위한 효과적인 프로세스와 절차 실시와 함께, 사업 활동에서 투명성을 확보하고 설명할 책임을 다할 것을 귀사에 기대하고 있습니다.

(1) 뇌물수수 및 부패 방지

- 뇌물수수 및 부패를 방지하고, 적용되는 뇌물수수 및 부패 방지에 관한 법령을 준수할 것
거래 유지, 확보, 또는 부당한 우위성 획득을 목적으로 한 이익 수수를 하지 않을 것
- 생명, 안전 또는 자유에 대한 다급한 위험이 없는 한 급행료 지불(업무 원활화를 위한 지불)을 하지 않을 것
- 히타치가 위탁한 업무 수행 중 이러한 상황에서 지불하는 경우에는 즉시 히타치에 알릴 것

(2) 선물(현금, 현금과 동등한 것을 포함)과 접대의 제공 또는 수령

- 선물, 접대를 제공하거나 받을 때는 책임지고 행동할 것
- 히타치의 대리로서, 현지 법령을 위반하거나 업무상 결정에 부당한 영향을 준다고 간주할 우려가 있는 선물 및 접대를 제공하거나 받지 않을 것

(3) 정확한 재무 기록의 유지

- 투명하게 거래하고 귀사의 회계장부 및 기록류에 정확하게 구분하여 기록할 것
- 부적절한 금융 계좌나 부외자금을 보유하지 않을 것
- 관련 법령에 따라 거래에 관한 정보를 보고할 것

(4) 안전보장 무역관리

- 안전보장무역관리에 관하여, 제품 및 서비스의 국제 거래에 적용되는 국내외의 무역 관련 법령 및 수출 관리 규제, 경제제재, 관세 법령을 준수할 것
- 수출하기 전에 필요한 수출 허가를 취득하고, 허가 조건 또는 특례 조건을 준수할 것

(5) 공정한 경쟁

- 공정하게 경쟁하고, 귀사가 히타치와 또는 히타치가 위탁한 사업 활동을 하는 모든 국가 및 지역의 경쟁법을 준수할 것
- 시장 또는 고객을 분할하거나 가격을 조작하거나 경쟁 입찰 과정 조작하지 않고, 히타치의 기밀정보 및 기미한 정보를 교환·협약할 때는 경쟁사와 합의하지 않을 것
- 불공정 거래 조건을 유지하거나 부정하게 시장 지배력을 통합, 강화하여 우월적인 지위를 손에 넣거나 남용하지 않을 것

(6) 자금 세탁 방지

- 자금 세탁을 방지하고, 자금 세탁과 테러 방지에 관한 법령을 준수할 것. 자금 세탁과 테러 자금 제공을 포함한 범죄 행위와 관련된 활동에 관여하지 않을 것

(7) 이해상충의 특정·관리

- 이해상충을 특정·관리하고 개인의 이익, 사외 활동, 금전적 이해관계가 히타치의 활동과 관련된 이익과 상충하거나 상반할 가능성이 의심되는 상황을 회피할 것
- 히타치와 함께하는, 또는 히타치가 위탁한 거래가 개인적인 관계나 대가의 유무에 따라 영향을 받지 않을 것

(8) 정보의 공개

- 귀사의 노동, 안전위생, 환경 활동, 비즈니스 활동, 구조, 재무 상황 및 실적에 관한 정보는 적용되는 규칙과 일반적인 업계 관행에 따라 공개할 것
- 공급망의 기록 수정, 상황 또는 관행의 허위 표시를 용인하지 않을 것

(9) 지식재산

- 지식재산권을 존중할 것. 기술과 노하우는 지식재산권을 보호하는 형태로 이전하고, 고객 및 공급업체의 정보를 보호할 것

(10) 고발자 보호와 보복의 배제

- 법률로 금지되어 있지 않은 한, 귀사 및 귀사의 공급망 상류에서 내부고발한 노동자의 기밀성, 익명성, 보호를 확보하는 프로그램을 유지하고, 노동자가 보복의 우려 없이 문제를 제기할 수 있는 커뮤니케이션 프로세스를 유지할 것

(11) 책임있는 광물 조달

- 귀사는 제조하는 제품에 포함되는 탄탈, 주석, 텅스텐, 금, 코발트의 원산지와 조달 경로에 대하여 '분쟁 및 고위험 지역 광물의 책임있는 공급망을 위한 OECD 실사 지침' 또는 동등하게 인지된 실사와 일치하는 방법으로 조달되어 있음을 합리적으로 보증하기 위한 방침을 수립하고, 실사를 실시할 것

히타치그룹의 책임있는 광물 조달에 대해서는, B-2 에 기재된 '히타치그룹의 책임있는 광물 조달 방침'도 함께 확인해 주십시오.

E. 품질·안전성

(1) 제품 안전성의 확보

귀사는 제품을 설계할 때 제품 안전성을 충분히 확보할 수 있도록 설계하고 판매하는 것으로 합니다. 또한, 제품 안전성에 관한 법령과 안전 기준 등이 요구하는 내용을 준수하십시오.

그 확보에는 트레이서빌리티(부품, 재료의 조달·제조 공정 등) 등의 관리 및 문제 해결을 위한 신속한 대응을 포함하는 것으로 합니다.

(2) 품질 보증 활동의 추진

귀사는 품질 보증 방침을 수립하고, 그 방침에 근거한 PDCA 사이클을 적용하면서 지속적으로 개선하는 품질 보증 활동을 하는 것으로 합니다. 이를 위해서는 조직 체제를 정비하고 활동 계획을 정하여 책임 분담과 순서를 명시한 이른바 품질경영시스템(예: ISO9000 등)을 구축하고 추진하십시오.

F. 개인정보 및 기밀정보의 유출 방지

(1) 사이버 공격을 포함한 컴퓨터·네트워크상 위협에 대한 방어

귀사는 적용되는 법률, 규칙 및 규제를 준수하여 사이버 공격을 포함한 컴퓨터·네트워크상 위협이 사내외에 영향을 미치는 것을 방지하는 대책을 마련해야 합니다. 컴퓨터·네트워크상 위협이란, 컴퓨터 바이러스, 컴퓨터 웜, 스파이웨어, 랜섬웨어, 소셜 엔지니어링, 표적형 공격 등을 가리킵니다. 컴퓨터나 서버가 컴퓨터 바이러스나 다른 악성코드에 감염된 경우, 해당 컴퓨터에 저장된 고객 정보, 기밀정보가 외부에 유출될 우려가 있으며, 그 외에 타사 컴퓨터를 공격하여 일상 업무의 정체와 신용 실추에 따른 중대 손실을 발생시키는 등 큰 문제를 불러올 가능성이 있습니다. 또한 표적형 공격 등으로 인해 네트워크 침입이 발생한 경우에도 각종 정보가 유실·파괴되어 같은 손실을 불러올 수 있으므로, 세심한 주의를 기울여야 합니다.

(2) 프라이버시 보호

귀사는 공급업체, 고객, 소비자 및 노동자 등 비즈니스와 관련된 모든 사람의 개인정보, 프라이버시를 합리적으로 보호해야 합니다. 프라이버시나 정보보안 관련 법 규제의 내용에 따라 개인정보를 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유해야 합니다.

(3) 개인정보 유출 방지책의 수립

귀사는 적용되는 법률, 규칙 및 규제를 준수하여 개인정보(*)가 부정 또는 부당하게 취득, 이용, 공개 또는 유출되지 않도록 노동자가 준수해야 할 규범과 방침을 수립하고, PDCA 사이클에 따라 철저하게 관리해야 합니다.

(*) 개인정보: 생존하는 개인에 관한 정보를 말하며, 해당 정보에 포함되는 이름, 생년월일과 기타 기술 등을 통해 특정 개인을 식별할 수 있는 것(다른 정보와 쉽게 조합하여 특정 개인을 식별할 수 있는 것을 포함)

(4) 고객·제삼자의 기밀정보 유출 방지책 수립

귀사는 고객, 제삼자 등 모든 기밀정보(*)가 부정 또는 부당하게 취득, 이용, 공개 또는 유출되지 않도록 PDCA 사이클에 따라 철저하게 관리해야 합니다.

(*) 기밀정보: 기밀임이 합의된 문서(전자적 혹은 광학적으로 기록된 데이터 정보 포함) 등을 통해 공개된 정보, 기밀임을 공지한 후에 구두로 공개된 정보

G. 경영시스템

최근의 뚜렷한 환경 변화를 고려하여 히타치 및 이해관계자의 손해를 방지하기 위해 귀사는 귀사의 사업 및 공급망을 엄중하게 모니터링해 주시기 바랍니다. 귀사는 행동 강령의 내용과 관련된 범위에서 경영시스템을 도입하거나 구축하는 것으로 합니다. 경영시스템은 적용 법령 및 규칙 준수를 확보하도록 설계되어야 합니다. 그리고 귀사는 다음 사항을 이행해 주시기 바랍니다.

1. 귀사의 업무 및 제품, 서비스와 관련된 고객 요구사항의 준수
2. 행동 강령에 대한 적합성의 확보
3. 행동 강령과 관련된 운용 위험의 특정과 경감. 또한 지속적인 개선의 촉진

경영시스템에는 다음을 포함하는 것으로 합니다.

(1) 기업의 약속(선언)

- 실사와 지속적 개선에 대한 귀사의 약속을 명기한 인권, 안전위생, 환경과 윤리에 관한 방침을 확립하고, 경영진으로부터 승인받을 것
- 방침 성명은 공개하고, 노동자가 이해할 수 있는 언어로, 이용 가능한 수단으로 전달할 것

(2) 경영자의 설명 책임과 책임

- 경영시스템과 관련 프로그램의 확실한 실시를 책임지는 고위 관리직 및 회사의 책임자를 명확하게 특정할 것
- 고위 관리직은 정기적으로 경영시스템의 상황을 리뷰할 것

(3) 법적 요건 및 고객의 요건

- 행동 강령의 요건을 포함하여 적용되는 법령 요건 및 고객 요구사항을 특정, 모니터링, 인식하는 프로세스를 도입하거나 확립할 것

(4) 위험평가와 위험관리

- 법령 준수, 환경 안전위생(*), 노동 관행 및 비즈니스 윤리 등에 근거하여 귀사의 업무와 관련된 리스크를 특정하는 프로세스를 도입하거나 확립할 것
- 적어도 1 년에 한 번은 특정된 리스크를 관리하고 규제 준수를 확보하기 위해 각 리스크의 상대적인 중요성을 판단하여 적절한 절차에 따라 관리 및 물리적 제어를 실시할 것

(*) 환경 안전위생을 위한 위험평가에 포함되어야 하는 구역:

생산 현장, 창고 및 보관시설, 공장/시설 지원 기기, 연구소 및 시험 구역, 공중위생 시설(화장실), 주방/카페테리아, 노동자의 자택/기숙사

(5) 개선 목표

- 귀사의 사회·환경·안전위생면의 성과를 개선하기 위해 명문화된 성과 목적, 목표 및 실시 계획(귀사가 목표 달성을 위해 성과를 정기적으로 평가하는 것을 포함)을 수립할 것

(6) 트레이닝

- 귀사의 방침, 절차 및 개선 목표를 실시하고 적용되는 법령 요건을 만족하기 위해 관리자 및 노동자를 교육하는 프로그램을 확립할 것

(7) 커뮤니케이션

- 귀사의 방침, 활동, 기대사항, 성과에 관한 명확하고 정확한 정보를 노동자, 공급망 상류 공급업체 및 고객에게 전달하기 위한 프로세스를 확립할 것

(8) 노동자/이해관계자의 관여와 구제에 대한 접근

- 노동자, 그 대표자 및 관련된 기타 이해관계자와 지속적으로 쌍방향 소통을 하기 위한 프로세스를 확립할 것
- 그 프로세스는 본 행동 강령에서 정하는 업무 관행과 조건에 대하여 피드백을 받고 지속적인 개선을 촉진할 것을 목적으로 한 것일 것
- 노동자는 보복과 복수를 우려하지 않고 불만(고충) 및 피드백을 제공할 수 있는 안전한 환경에 있을 것

(9) 감사 및 평가

- 법령 요건, 본 행동 강령의 내용 및 사회적·환경적 책임과 관련된 고객의 계약상 요건과의 적합성을 확보하기 위해 정기적인 자체 감사와 평가를 실시할 것

(10) 시정 조치 프로세스

- 사내외의 감사와 평가, 불만 보고(고충 처리 절차), 점검, 조사 및 심사를 통해 특정된 부적합을 시의적절하게 시정하기 위한 프로세스를 확립하고, 필요에 따라 시정 조치를 마련할 것

(11) 문서화와 기록

- 규제 준수, 내부 요건에 대한 적합성 및 프라이버시 보호를 위한 적절한 기밀성을 확보하기 위해 문서 및 기록을 작성하고, 유지할 것
- 히타치의 요구에 따라 문서 및 기록을 히타치에 제공할 것

(12) 공급망 상류 공급업체에 대한 실사 실시

- 공급망 상류 공급업체에 대하여 거래 시작 전에 본 행동 강령의 요건을 전달하고, 해당 기업에 대한 실사를 실시하여 발견된 리스크를 경감할 것
- 거래 시작 후에도 본 행동 강령의 준수 상황과 성과를 모니터링하기 위한 실사를 지속적으로 실시할 것

3. 개정 이력

No.	개정 연월	이력
1	2009년 1월	히타치 공급망 CSR 추진 가이드북·초판 작성
2	2009년 6월	”머리말”에 유엔글로벌콤팩트에 대한 참가 표명 기술을 추가 삽입
3	2017년 1월	① 제목을 히타치 CSR 조달 가이드라인으로 변경 ② ”머리말”에 SDGs, COP21에 관한 기술을 추가 삽입 ③ ”히타치그룹 CSR 대응 방침”을 삭제하고, 대신에 ”CSR 경영의 프레임워크”를 신규 삽입 ④ ”히타치그룹 인권방침”을 신규 삽입 ⑤ ”히타치그룹의 분쟁 광물 조달 방침”을 신규 삽입 ⑥ 13페이지 이후의 ”CSR 조달 가이드라인”을 EICC의 ‘Code of Conduct Version 5.1’ 내용을 참고하여 ‘히타치그룹 행동 강령’의 내용을 참조, 가미하면서 신규 삽입
4	2021년 7월	① 제목을 히타치그룹 지속 가능한 조달 가이드라인으로 변경 ② 히타치그룹의 각종 방침(히타치그룹 행동 강령(2018년 2월 개정) 외), 대응 내용(인권 실사 결과 포함) 및 널리 글로벌하게 인지된 기준을 참조하여 제정
5	2023년 10월	① 히타치그룹 윤리 및 기업행동 강령(2023년 3월 개정)에 따라 변경 ② 히타치그룹 인권방침의 기재 내용 변경
6	-	전체 언어의 개정 번호를 통일
7	2025년 5월	① Responsible Business Alliance의 Code of Conduct 8.0 내용을 반영 ② 행동 강령의 추가 항목 - ‘머리말’ - 2-A. (7) ‘토지의 권리’ - 2-C. (2) ‘탈탄소 사회 실현을 위한 온실가스의 관리·삭감’ - 2-C. (3) ‘순환형 사회 구축에 대한 공헌’

본 가이드라인은 히타치그룹의 각종 방침(히타치그룹 윤리 및 기업행동 강령(2023년 3월 개정) 외), 대응 내용(인권 실사 결과 포함) 및 널리 글로벌하게 인지된 기준 등(*)을 바탕으로 제정했습니다.

(*) 주요 참고문헌은 다음과 같습니다.

【참고문헌】

- RBA(Responsible Business Alliance) Code of Conduct 8.0
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- JEITA(일반사단법인 전자정보기술산업협회) 책임있는 기업행동 가이드라인
<https://www.jeita.or.jp/japanese/pickup/category/2020/200331.html>
- 유엔 세계인권선언
<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
- 유엔 비즈니스와 인권에 관한 지도 원칙
https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf
- OECD 다국적기업 가이드라인
<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/csr/pdfs/takoku_ho.pdf *일본어 가번역
- OECD 기업책임경영을 위한 실사 지침
<https://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-RBC-Japanese.pdf>
- 분쟁 및 고위험 지역 광물의 책임있는 공급망을 위한 OECD 실사 지침
<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/csr/pdfs/oecd_ddg_jp.pdf *일본어 가번역
- 원주민 권리에 대한 유엔선언(UNDRIP)
<https://www.ohchr.org/en/indigenous-peoples/un-declaration-rights-indigenous-peoples>
- GHG 프로토콜 사업자 배출량 산정 보고 기준
<https://ghgprotocol.org/corporate-standard>
- 오존층을 파괴하는 물질에 관한 몬트리올 의정서
<https://www.unep.org/ozonaction/who-we-are/about-montreal-protocol>
<https://www.env.go.jp/content/900448806.pdf> *일본어 가번역
- ISO 9000(품질경영시스템)
<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>
- ISO 14001(환경경영시스템)
<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>
- ISO 45001(노동 안전위생 경영시스템)
<https://www.iso.org/standard/63787.html>