

Untuk Mitra Pengadaan

## **Grup Hitachi** **Panduan Pengadaan Berkelanjutan**

Mei 2025 (Edisi ke-7)

**Hitachi, Ltd.**

Value Integration Division

<b>1. Kebijakan dan Aktivitas Keberlanjutan Grup Hitachi .....</b>	<b>3</b>
A. Kebijakan dan Aktivitas Grup Hitachi.....	3
B. Kebijakan Pengadaan Grup Hitachi.....	5
<b>2. Kode Etik Mitra Pengadaan Grup Hitachi .....</b>	<b>7</b>
Pendahuluan.....	7
A. Tenaga Kerja .....	8
B. Kesehatan dan Keselamatan .....	12
C. Lingkungan .....	15
D. Etika Bisnis.....	18
E. Kualitas dan Keamanan Produk .....	21
F. Pencegahan Kebocoran Informasi Pribadi dan Rahasia .....	22
G. Sistem Manajemen .....	23
<b>3. Riwayat Revisi.....</b>	<b>26</b>

## **Definisi:**

Istilah dalam Panduan Pengadaan Keberlanjutan Hitachi dijelaskan sebagai berikut:

### 1. Mitra pengadaan:

Hitachi merujuk pada pemasok dan vendor yang memiliki bisnis langsung dengan Hitachi sebagai “mitra pengadaan”.

### 2. Pekerja:

Orang yang memiliki kontrak kerja langsung dengan perusahaan dan orang yang bekerja di tempat kerja berdasarkan hubungan kerja dengan pihak ketiga (pekerja yang dikirim, karyawan kontrak, dll.) termasuk karyawan kontrak purnawaktu, paruh waktu, dan waktu singkat.

Panduan Pengadaan Berkelanjutan Grup Hitachi (selanjutnya disebut “Panduan”) terdiri dari 1) Kebijakan Grup Hitachi, yang memperkenalkan inisiatif Grup Hitachi dan 2) Kode Etik Mitra Pengadaan (selanjutnya disebut sebagai “Kode Etik”), yang meringkas persyaratan mendasar dari Hitachi untuk dipatuhi oleh semua mitra pengadaan.

## **1. Kebijakan dan Aktivitas Keberlanjutan Grup Hitachi**

Kebijakan bagi karyawan Grup Hitachi dan aktivitas Hitachi dijelaskan di bawah ini.

### **A. Kebijakan dan Aktivitas Grup Hitachi**

#### **A-1 Identitas Grup Hitachi**

Misi kami adalah “berkontribusi pada masyarakat melalui pengembangan teknologi dan produk yang superior dan orisinal.” Untuk mencapainya, kami menanamkan nilai-nilai Semangat Pendiri Hitachi: Semangat Keharmonisan, Ketulusan, dan Kepeloporan. Visi kami diciptakan berdasarkan Misi dan Nilai kami untuk mengekspresikan tujuan masa depan Grup Hitachi. Identitas Grup Hitachi adalah konsep sederhana yang dirancang untuk membagikan Misi, Nilai, dan Visi.

#### [Identitas Grup Hitachi](#)

#### **A-2 Kode Etik dan Perilaku Bisnis Grup Hitachi**

Kode Etik dan Perilaku Bisnis Grup Hitachi terdiri dari peraturan dan prinsip untuk membantu pejabat dan karyawan mengambil keputusan dan tindakan yang sesuai dengan Identitas Grup Hitachi.

#### [Kode Etik dan Perilaku Bisnis Grup Hitachi](#)

Hitachi telah membuat hotline konsultasi dan pelaporan, dan Anda dapat melaporkan setiap pelanggaran atau dugaan tindakan tidak etis atau berpotensi merugikan yang melibatkan aktivitas bisnis Hitachi. Anda juga dapat memberi tahu anggota manajemen Hitachi atau menggunakan Hotline Kepatuhan Global Hitachi, yang tersedia 24 jam dan 365 hari, dan memungkinkan siapa pun untuk tetap anonim, jika diizinkan oleh hukum.

#### [Hotline Kepatuhan Global Hitachi](#)

### **A-3 Kebijakan Hak Asasi Manusia Grup Hitachi**

Hitachi merevisi Kebijakan Hak Asasi Manusia Grup Hitachi di tahun 2024, dan kami melihat kebijakan ini sebagai salah satu standar internal tertinggi kami. Grup Hitachi berkontribusi pada masyarakat melalui pengembangan teknologi dan produk yang superior dan orisinal, serta memberikan inovasi yang menjawab tantangan masyarakat. Sebagai prasyarat untuk hal ini, Grup Hitachi berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawabnya dalam menghormati hak asasi manusia di seluruh rantai nilainya.

[Pernyataan Kebijakan Hak Asasi Manusia Global Hitachi](#)

### **A-4 Visi Lingkungan dan Target Lingkungan Jangka Panjang**

Hitachi telah mengembangkan Visi Lingkungan yang dengan jelas menjabarkan jenis masyarakat yang ingin kami bangun dalam jangka panjang, dengan mempertimbangkan tren global dalam meningkatkan tantangan lingkungan dan kebijakan perusahaan kami sendiri. Untuk mewujudkan visi ini, kami telah menyusun tujuan lingkungan jangka panjang kami, "Inovasi Lingkungan Hitachi 2050", yang menjelaskan kondisi yang kami inginkan pada tahun 2050, dan kami mendorong inisiatif untuk mencapainya.

[Visi Lingkungan: Aktivitas Lingkungan](#)

Untuk detail selengkapnya tentang Kebijakan dan Inisiatif Keberlanjutan Grup Hitachi, silakan lihat tautan di bawah ini.

[Keberlanjutan: Hitachi](#)

[Laporan Keberlanjutan: Hitachi](#)

## **B. Kebijakan Pengadaan Grup Hitachi**

### **B-1 Panduan untuk Aktivitas Pengadaan**

Panduan untuk Aktivitas Pengadaan mendefinisikan standar transaksi bisnis yang akan diterapkan pada semua eksekutif dan karyawan Hitachi yang berhubungan dengan pembelian materi, produk, layanan, dan informasi yang diperlukan dari sumber luar.

1. Aktivitas pengadaan keseluruhan dari Hitachi akan mematuhi Kode Etik dan Perilaku Bisnis Grup Hitachi.
2. Hitachi harus mempertahankan kemitraan yang tepat, saling pengertian, dan hubungan yang dapat diandalkan dengan mitra pengadaan dengan mempertimbangkan hasil jangka panjang.
  - (1) Hitachi harus memperlakukan semua mitra pengadaan tanpa memihak, dan tidak diperbolehkan pilih kasih seperti memberikan prioritas yang tidak adil kepada mitra pengadaan tertentu.
  - (2) Hitachi menghormati transaksi bisnis yang adil dengan mitra pengadaan dan akan menghindari tindakan yang tidak patut yang dapat menyebabkan kerugian bagi mitra pengadaan selain dari transaksi bisnis yang normal dan lazim.
  - (3) Hitachi harus menyimpan rahasia dagang mitra pengadaan dan mencegah rahasia tersebut diungkapkan atau digunakan secara tidak patut.
3. Hitachi mengembangkan mitra pengadaan untuk mempertahankan daya saing dari sudut pandang dunia.
  - (1) Hitachi merespons semua penawaran mitra pengadaan dengan tulus dan selalu bersedia untuk menawarkan informasi yang dibutuhkan bagi mitra pengadaan untuk berkompetisi dalam persaingan dengan setara.
  - (2) Hitachi harus memeriksa dan meninjau kinerja mitra pengadaan secara berkala dan mempertimbangkan untuk menawarkan peluang bisnis yang lebih menguntungkan jika dibandingkan dengan sumber daya lainnya.
4. Melalui proses seleksi khusus, mitra pengadaan harus dievaluasi berdasarkan kualitas produk, keandalan, pengiriman, harga, stabilitas bisnis mitra pengadaan, kemampuan pengembangan teknis, perilsan informasi yang adil dan transparan, kepatuhan terhadap peraturan masyarakat, kepatuhan peraturan, rasa hormat terhadap hak asasi manusia, penghapusan diskriminasi dalam hal ketenagakerjaan dan pekerjaan, penghapusan semua bentuk kerja paksa, aktivitas pelestarian lingkungan, kontribusi sosial, lingkungan kerja yang baik, dan pengakuan atas tanggung jawab sosial dengan mitra bisnis.

- (1) Hitachi tidak akan meminta penawaran dari mitra pengadaan tanpa intensi untuk memasuki hubungan bisnis di masa mendatang.
  - (2) Sesuai dengan prosedur internal, peran dan tanggung jawab untuk spesifikasi, syarat dan ketentuan, penerimaan, dan pemeriksaan produk adalah milik masing-masing Pemohon, Departemen Pengadaan, dan Departemen Inspeksi.
  - (3) Departemen Pengadaan akan menjadi perwakilan Hitachi ketika melakukan kontrak dengan mitra pengadaan.
5. Anggota Hitachi dilarang menerima hadiah atau penawaran pribadi dari mitra pengadaan.

## [Panduan untuk Aktivitas Pengadaan](#)

### **B-2 Kebijakan Grup Hitachi untuk Rantai Pasokan Mineral yang Bertanggung Jawab**

Hitachi berkomitmen melakukan kegiatan pengadaan yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pengadaan material yang mengandung mineral konflik (timah, tantalum, tungsten, dan emas) serta kobalt tidak mendorong kegiatan kelompok bersenjata, pelanggaran hak asasi manusia, termasuk pekerja anak, korupsi, dan perusakan lingkungan hidup di daerah konflik dan berisiko tinggi.

Hitachi juga menghormati edisi terbaru Panduan Uji Tuntas OECD untuk Rantai Pasokan Mineral yang Bertanggung Jawab dari Daerah yang Terkena Dampak Konflik dan Berisiko Tinggi, serta melakukan investigasi yang lebih terperinci berdasarkan Panduan tersebut sambil memahami masalah sosial dan peran yang diharapkan dari perusahaan-perusahaan di wilayah tersebut.

Untuk mitra pengadaannya, Hitachi akan terus mencari tahu negara asal dan rantai pasokan mineral mereka menggunakan Templat Pelaporan Mineral Konflik (CMRT) yang dikeluarkan oleh Inisiatif Mineral Bertanggung Jawab (RMI) dan meminta mitra pengadaannya untuk mendapatkan mineral dari smelter yang disertifikasi di bawah Program Jaminan Mineral Bertanggung Jawab (RMAP) dari RMI.

Kebijakan pengadaan ini dipublikasikan pada situs web berikut dalam empat bahasa (bahasa Jepang, Inggris, Mandarin, dan Thailand) di Rantai Pasokan Mineral yang Bertanggung Jawab.

## [Rantai Pasokan Mineral yang Bertanggung Jawab](#)

## **2. Kode Etik Mitra Pengadaan Grup Hitachi**

Hitachi meyakini bahwa mengembangkan aktivitas bisnis yang berorientasi keberlanjutan dalam rantai nilai akan menghasilkan kesejahteraan bersama antara mitra pengadaan dan Grup Hitachi. Untuk memahami situasi sebenarnya dari rantai pasokan dan mendorong inisiatif untuk mengurangi risiko hak asasi manusia dan dampak lingkungan, Hitachi mengharapkan semua mitra pengadaan yang terlibat dalam bisnis Grup Hitachi untuk mematuhi Kode Etik seperti yang ditetapkan dalam bab ini.

### **Pendahuluan**

- Hitachi mewajibkan perusahaan Anda untuk beroperasi dalam kepatuhan penuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku dalam semua aktivitas bisnis. Kode Etik didasarkan pada dan menghormati standar yang diakui secara internasional yang dijelaskan dalam “Referensi”. Beberapa hal dalam Kode Etik ini mungkin melebihi kepatuhan hukum, misalnya jam kerja dan biaya perekrutan, namun kami meminta Anda untuk berusaha melaksanakan kegiatan bisnis dengan memenuhi persyaratan yang lebih ketat sejauh mungkin.
- Hitachi meminta perusahaan Anda untuk merespons kuesioner pemeriksaan diri dan menerima audit di lokasi dengan tujuan memperkuat kesadaran perusahaan Anda dalam status keberlanjutan saat ini dan inisiatif mendatang. Selain itu, kami meminta Anda untuk mengambil langkah untuk meningkatkan dan memperkuat hal yang diidentifikasi dalam kuesioner dan audit di lokasi.
- Jika perusahaan Anda tidak dapat mematuhi Kode Etik, jika risiko besar telah terjadi, atau jika ada kemungkinan besar risiko tersebut akan terjadi, kami meminta perusahaan Anda untuk langsung melapor kepada Hitachi, mendiskusikan, dan menyetujui aktivitas dan tindakan penanggulangan.
- Jika terjadi pelanggaran serius terhadap Kode Etik, Hitachi dapat mengambil tindakan seperti menghentikan kontrak atau memverifikasi tanggung jawab hukum atas pelanggaran.
- Kode Etik berlaku untuk semua perusahaan yang terlibat dalam bagian hulu rantai pasokan Hitachi. Kami meminta perusahaan Anda untuk menyampaikan Kode Etik kepada para pemasok dan subkontraktor agar dipatuhi.

## A. Tenaga Kerja

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk berkomitmen dalam menghormati hak asasi manusia para pekerja dan memperlakukan mereka secara bermartabat sebagai mitra pengadaan dan pemasok di bagian hulu rantai pasokan.

### (1) Pelarangan Kerja Paksa

Kerja paksa dalam bentuk apa pun, termasuk namun tidak terbatas pada pengikatan kerja (termasuk pengikatan karena utang) atau kerja paksa karena kontrak, kerja paksa penjara secara sukarela atau eksploitatif, perbudakan, atau perdagangan manusia, tidak diizinkan. Hal ini termasuk mengangkut, menyembunyikan, merekrut, memindahkan, atau menerima orang dengan cara mengancam, menekan, memaksa, menculik, atau menipu untuk pekerjaan atau layanan.

Tidak boleh ada pembatasan yang tidak masuk akal terhadap kebebasan pekerja untuk bergerak di dalam fasilitas selain pembatasan yang tidak masuk akal dalam masuk atau keluar dari fasilitas yang disediakan perusahaan termasuk asrama atau tempat tinggal pekerja.

Sebagai bagian dari proses perekrutan, semua pekerja harus diberikan perjanjian kerja tertulis dalam bahasa asli mereka, atau dalam bahasa yang dapat dipahami oleh pekerja, yang berisi deskripsi syarat dan ketentuan kerja. Pekerja migran asing harus menerima perjanjian kerja sebelum pekerja berangkat dari negara asalnya, dan tidak boleh ada penggantian atau perubahan yang diizinkan dalam perjanjian kerja setelah tiba di negara penerima kecuali jika perubahan tersebut dibuat untuk memenuhi hukum setempat dan memberikan persyaratan yang sama atau lebih baik.

Semua pekerjaan harus bersifat sukarela, dan pekerja harus bebas meninggalkan pekerjaan kapan saja atau menghentikan hubungan kerja tanpa penalti jika pemberitahuan yang wajar diberikan, yang harus dinyatakan dengan jelas dalam kontrak pekerja. Kami mengharuskan perusahaan Anda untuk menyimpan dokumentasi semua pekerja yang telah keluar. Pemberi kerja, agen, dan subagen tidak boleh menahan atau menghancurkan, menyembunyikan, atau menyita dokumen identitas atau dokumen imigrasi, seperti tanda pengenal, paspor, atau izin kerja yang dikeluarkan oleh pemerintah. Terlepas dari hal tersebut di atas, pemberi kerja hanya dapat menyimpan dokumentasi jika diperlukan untuk mematuhi hukum setempat. Dalam hal ini, akses pekerja harus selalu diberikan pada dokumen mereka.

Pekerja tidak diwajibkan untuk membayar biaya perekrutan atau biaya terkait untuk pekerjaan mereka pada pemberi kerja, agen, atau subagen. Jika diketahui bahwa biaya tersebut telah dibayarkan oleh pekerja, maka biaya tersebut harus dibayarkan kembali kepada pekerja.

## **(2) Larangan Mempekerjakan Pekerja Muda dan Pekerja Anak**

Pekerja anak tidak boleh digunakan dalam aktivitas bisnis apa pun termasuk manufaktur. Istilah “anak” merujuk pada orang di bawah usia 15 tahun, di bawah usia untuk menyelesaikan pendidikan wajib, atau di bawah usia minimum untuk tenaga kerja di negara tersebut, mana pun yang lebih tinggi. Pekerja di bawah usia 18 tahun (Pekerja Muda) tidak boleh melakukan pekerjaan yang memiliki kemungkinan untuk membahayakan kesehatan atau keselamatan mereka, termasuk sif malam dan lembur.

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk memastikan pengelolaan yang tepat untuk pekerja siswa melalui pemeliharaan yang tepat untuk catatan siswa, uji tuntas yang ketat dari mitra pendidikan, dan perlindungan hak siswa yang sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk menerapkan mekanisme yang tepat untuk memverifikasi usia pekerja.

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk memberikan dukungan dan pelatihan yang tepat bagi semua pekerja siswa menurut program pembelajaran yang mematuhi semua hukum dan peraturan. Jika tidak ada undang-undang setempat, tingkat upah untuk pekerja pelajar, pekerja magang yang bekerja di bawah kontrak kerja, dan pekerja pelatihan harus setidaknya memiliki tingkat upah yang sama dengan pekerja pemula lainnya yang melakukan tugas yang sama atau serupa. Jika teridentifikasi adanya pekerja anak, maka bantuan/remediasi harus diberikan.

## **(3) Jam Kerja**

Jam kerja, termasuk lembur, tidak boleh melebihi hukum dan peraturan yang berlaku, dan jika persyaratan hukum tidak ada, jam kerja tidak boleh melebihi enam puluh jam per minggu termasuk lembur, kecuali dalam situasi darurat atau luar biasa. Semua pekerjaan lembur harus dilakukan secara sukarela. Pekerja harus diizinkan setidaknya satu hari libur setiap tujuh hari.

## **(4) Upah dan Tunjangan**

Kompensasi yang dibayarkan kepada pekerja harus mematuhi semua undang-undang pengupahan yang berlaku, termasuk undang-undang yang terkait dengan upah minimum, jam lembur, dan tunjangan yang diwajibkan oleh hukum. Selain itu, kami meminta perusahaan Anda untuk berupaya memberikan upah dan tunjangan yang adil dan kompetitif di pasar yang memastikan karyawan memiliki standar hidup yang memadai di luar persyaratan hukum.

Semua pekerja harus menerima upah yang setara untuk pekerjaan dan kualifikasi yang setara. Pekerja harus diberikan kompensasi atas kerja lembur sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, atau dengan tingkat upah yang lebih besar dari upah reguler per jam. Pengurangan upah sebagai tindakan kedisiplinan tidak boleh dilakukan. Untuk setiap periode pengupahan, pekerja harus diberi pernyataan upah yang tepat waktu dan dapat dipahami yang mencakup informasi memadai untuk memverifikasi kompensasi atas

pekerjaan yang dilakukan secara akurat. Semua penggunaan tenaga kerja sementara, kiriman, dan outsourcing harus dalam batas-batas hukum setempat.

## **(5) Perlakuan Nondiskriminasi/Nonpelecehan/Manusiawi**

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk berkomitmen menyediakan tempat kerja yang bebas pelecehan dan diskriminasi. Tidak boleh ada perlakuan kasar atau tidak manusiawi termasuk kekerasan, kekerasan berbasis gender, pelecehan seksual, penyiksaan seksual, hukuman fisik, pemaksaan mental atau fisik, perundungan, mempermalukan di depan umum, atau pelecehan verbal terhadap pekerja; dan juga tidak boleh ada ancaman perlakuan semacam itu.

Perusahaan tidak boleh terlibat dalam diskriminasi atau pelecehan berdasarkan ras, warna kulit, usia, gender, orientasi seksual, identitas atau ungkapan gender, etnis atau asal negara, disabilitas, kehamilan, agama, afiliasi politik, keanggotaan serikat pekerja, status veteran yang tertutup, informasi genetik yang dilindungi, atau status perkawinan dalam praktik perekrutan kerja seperti upah, promosi, hadiah, dan akses pelatihan. Kebijakan dan prosedur kedisiplinan yang mendukung persyaratan tersebut harus didefinisikan dan dikomunikasikan dengan jelas kepada pekerja.

Pekerja harus disediakan akomodasi yang wajar untuk praktik keagamaan dan disabilitas. Selain itu, pekerja atau calon pekerja tidak boleh menjalani tes kesehatan, termasuk tes kehamilan atau keperawanan, atau tes fisik yang dapat digunakan secara diskriminatif.

## **(6) Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama**

Komunikasi terbuka dan keterlibatan langsung antara pekerja dan manajemen adalah cara yang paling efektif untuk menyelesaikan masalah tempat kerja dan kompensasi. Pekerja dan/atau perwakilan mereka harus dapat secara terbuka berkomunikasi dan membagikan ide dan kekhawatiran mereka dengan manajemen terkait kondisi kerja dan praktik manajemen tanpa rasa takut akan diskriminasi, pembalasan, intimidasi, atau pelecehan.

Sesuai dengan prinsip-prinsip tersebut, kami mewajibkan perusahaan Anda untuk menghormati hak seluruh pekerja untuk membentuk dan bergabung dengan serikat pekerja pilihan mereka, untuk berunding bersama, dan untuk terlibat dalam perkumpulan damai serta menghormati hak pekerja untuk tidak melakukan aktivitas tersebut. Apabila hak kebebasan berserikat dan perundingan bersama dibatasi oleh hukum dan peraturan yang berlaku, pekerja harus diizinkan untuk memilih dan bergabung dengan bentuk-bentuk perwakilan pekerja yang sah menurut hukum.

## **(7) Hak Lahan**

Untuk memastikan bahwa hak-hak penguasaan lahan yang sah (termasuk hak-hak adat dan informal) dari individu, komunitas dan masyarakat adat dihormati, dan bahwa hak-hak

yang sudah ada atas pembebasan lahan dan penggunaan lahan dipertahankan, kami meminta Anda untuk menerapkan hal-hal berikut ini:

Lahan akan didapatkan dan hanya digunakan sesuai dengan cara yang sah. Kami meminta perusahaan Anda untuk tidak terlibat dalam pengambilalihan lahan dan terlibat dalam bisnis apa pun termasuk pengadaan dari pihak-pihak yang terlibat dalam pengambilalihan lahan. Kami meminta perusahaan Anda untuk menghormati hak-hak yang sah atas penggunaan lahan, termasuk hak-hak adat dan hak-hak komunal tradisional masyarakat adat dan masyarakat setempat. Kapan pun lahan diperoleh secara legal, kami mewajibkan perusahaan Anda untuk mematuhi hukum dan peraturan.

## **B. Kesehatan dan Keselamatan**

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk menjaga lingkungan kerja yang aman dan sehat serta meminimalkan kejadian cedera dan penyakit akibat kerja. Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk melakukan input dan edukasi pekerja yang berkelanjutan untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah kesehatan dan keselamatan di tempat kerja.

### **(1) Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

Bahaya kesehatan dan keselamatan (bahan kimia, listrik, dan sumber energi lainnya, mesin dan beberapa bagian dari mesin, kebakaran, dan bahaya jatuh, dll.) harus diidentifikasi dan dinilai risikonya, dimitigasi menggunakan Hierarki Kendali(\*). Selain itu, sebelum memulai pekerjaan tidak hanya untuk tugas rutin tetapi juga tugas nonrutin atau tak terduga, diharuskan untuk mengidentifikasi bahaya, melakukan penilaian risiko, mengonfirmasi metode dan prosedur pelaksanaan yang aman, serta menentukan langkah-langkah pengurangan risiko yang diperlukan. Jika bahaya tidak dapat dikendalikan secara memadai dengan cara-cara tersebut, pekerja harus dilengkapi dengan alat pelindung diri yang sesuai dan dirawat dengan baik, serta materi edukasi dan pelatihan tentang risiko yang terkait dengan bahaya tersebut. Alat pelindung diri juga harus dirancang secara optimal bagi mereka yang membutuhkannya, terlepas dari gender atau ukuran.

Tindakan yang responsif terhadap gender harus diambil, termasuk namun tidak terbatas pada mempekerjakan wanita hamil dan menyusui dalam kondisi kerja yang dapat menyebabkan dampak kesehatan bagi mereka atau anak-anak mereka.

(\* ) Hierarki Kendali : Metode mengatur perintah dan membuat keputusan penanggulangan untuk melindungi Pekerja dari kesehatan dan keselamatan serta mengurangi risiko di tempat kerja berdasarkan efektivitas risiko. Penting untuk menerapkan tindakan paling efektif sebanyak mungkin.

### **(2) Kesiapsiagaan Darurat**

Potensi situasi dan kejadian darurat harus diidentifikasi dan dinilai, serta dampaknya diminimalkan dengan menerapkan rencana darurat dan prosedur tanggap darurat termasuk pelaporan darurat, pemberitahuan kepada karyawan dan prosedur evakuasi, pelatihan pekerja, dan latihan.

Latihan darurat harus dilakukan setidaknya setiap tahun atau sebanyak yang diwajibkan oleh undang-undang setempat, mana pun yang lebih ketat. Rencana darurat juga harus mencakup peralatan deteksi dan pemadaman kebakaran yang tepat, jalan keluar yang jelas dan tidak terhalang, fasilitas pintu keluar yang memadai, informasi kontak untuk petugas tanggap darurat, dan rencana pemulihan. Rencana dan prosedur tersebut harus berfokus pada meminimalkan bahaya terhadap kehidupan, lingkungan, dan properti.

### **(3) Cedera dan penyakit akibat kerja**

Prosedur dan sistem harus tersedia untuk mencegah, menangani, melacak, serta melaporkan cedera dan penyakit akibat kerja, termasuk ketentuan untuk mendorong pelaporan pekerja, mengklasifikasikan dan mencatat kasus cedera dan penyakit, memberikan perawatan medis yang diperlukan, menyelidiki kasus dan menerapkan tindakan perbaikan untuk menghilangkan penyebabnya, serta memfasilitasi kembalinya pekerja ke tempat kerja. Laporan dari pekerja termasuk cedera ringan dengan pertolongan pertama dan insiden nyaris celaka yang dapat menyebabkan cedera diri. Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk mengizinkan pekerja agar tidak kembali bekerja hingga cedera atau penyakit kerja dimitigasi.

### **(4) Kebersihan Industri**

Pekerja yang terpapar bahan kimia, biologi, dan fisik harus dinilai risikonya dan dimitigasi untuk mengurangi risiko sesuai dengan Hierarki Kendali. Ketika bahaya tidak dapat dikendalikan secara cukup, pekerja akan disediakan dan menggunakan alat perlindungan diri yang sesuai dan dirawat dengan baik secara gratis.

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk memberikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi pekerja, yang harus dipertahankan melalui pemantauan sistematis dan terus menerus pada kesehatan pekerja dan lingkungan kerja. Kami mewajibkan perusahaan untuk menerapkan program kesehatan kerja perlindungan yang terus berjalan termasuk materi edukasi dan pelatihan tentang risiko yang terkait dengan paparan pada bahaya tempat kerja.

### **(5) Pekerjaan yang Menuntut secara Fisik**

Pekerja yang terpapar bahaya dari tugas-tugas yang menuntut secara fisik, termasuk penanganan material secara manual dan pengangkatan yang berat atau berulang, berdiri dalam waktu lama, dan tugas perakitan yang terus berulang atau memaksa harus dinilai risikonya dan dimitigasi untuk mengurangi risiko sesuai dengan Hierarki Kendali.

### **(6) Pengamanan Alat**

Alat, produksi, dan mesin lain harus dinilai risikonya secara berkala. Pelindung fisik, pengunci, dan penghalang lainnya harus dipasang terlebih dahulu dan dirawat dengan baik di mana peralatan dan mesin menimbulkan bahaya cedera bagi pekerja. Selain itu, penting untuk memeriksa kondisi pemasangan dan pengoperasian alat sebelum memulai penggunaan.

### **(7) Sanitasi, Makanan, dan Tempat Tinggal**

Pekerja harus diberi akses ke fasilitas toilet bersih, air minum, dan fasilitas penyiapan, penyimpanan, dan makan yang bersih. Asrama pekerja yang disediakan oleh perusahaan Anda atau agen tenaga kerja harus dijaga agar tetap bersih dan aman, dan dilengkapi dengan pintu keluar darurat yang sesuai, air panas untuk mandi, pencahayaan yang

memadai, dan ventilasi yang dikondisikan dengan baik, akomodasi yang aman secara individual untuk menyimpan barang pribadi dan barang berharga, dan ruang pribadi yang wajar serta hak masuk dan keluar yang wajar.

## **(8) Komunikasi Kesehatan dan Keselamatan**

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk memberikan informasi serta pelatihan kesehatan dan keselamatan tempat kerja yang sesuai kepada pekerja dalam bahasa yang dapat dimengerti pekerja untuk semua bahaya tempat kerja teridentifikasi yang dipaparkan pada pekerja. Informasi terkait kesehatan dan keselamatan harus dipasang dengan jelas di fasilitas atau diletakkan di lokasi yang dapat diidentifikasi dan diakses oleh pekerja.

Informasi dan pelatihan kesehatan dan keselamatan harus menyertakan konten mengenai risiko khusus yang terkait dengan faktor seperti gender dan usia pekerja. Pelatihan harus diberikan kepada semua pekerja sebelum mulai bekerja dan secara berkala setelahnya. Pekerja harus didorong untuk menyampaikan kekhawatiran tentang kesehatan dan keselamatan tanpa pembalasan.

## C. Lingkungan

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk mengakui bahwa tanggung jawab lingkungan adalah hal penting dalam melakukan aktivitas bisnis, untuk mengidentifikasi dampaknya pada masyarakat setempat, lingkungan, dan sumber daya alam serta untuk meminimalkan dampak buruknya, selagi menjaga kesehatan dan keselamatan publik.

### (1) Izin dan Pelaporan Lingkungan

Semua izin, persetujuan, dan pendaftaran lingkungan yang diperlukan harus diperoleh, dipelihara, dan selalu diperbarui serta mematuhi persyaratan operasional dan pelaporannya

### (2) Pengelolaan dan Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca

Kami meminta perusahaan Anda untuk menetapkan target pengurangan gas rumah kaca yang berbasis sains dan dilakukan di seluruh perusahaan yang sesuai dengan target pengurangan Hitachi (dijelaskan secara mendetail dalam [A-4 Visi Lingkungan dan Target Lingkungan Jangka Panjang](#)). Target dan pembaruan kemajuan harus dilaporkan pada Hitachi. Untuk mencapai target ini, tindakan untuk meminimalkan konsumsi energi dan emisi gas rumah kaca harus dilakukan.

Selain itu, kami meminta perusahaan Anda untuk melacak dan mendokumentasikan data gas rumah kaca berikut dan melaporkannya kepada Hitachi:

- Konsumsi energi dan semua emisi gas rumah kaca Cakupan 1, 2, dan 3 (hulu dan hilir) di tingkat perusahaan (\*)
- Emisi gas rumah kaca tingkat produk untuk produk yang dipasok ke Hitachi (Jejak Karbon Produk) (\*)

(\*)Setiap istilah dijelaskan sesuai dengan Protokol GHG.

### (3) Kontribusi pada Ekonomi Sirkular

Kami meminta perusahaan Anda untuk secara proaktif mengidentifikasi, mengelola, mengurangi, dan membuang secara bertanggung jawab limbah daur ulang dalam aktivitas bisnisnya, dan berjuang untuk meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya melalui pendekatan sistematis. Dengan memanfaatkan bahan daur ulang dalam mendapatkan barang dan bahan mentah, serta dengan melakukan aktivitas bisnis yang mempertimbangkan masyarakat sirkular, upaya akan dilakukan untuk mendorong daur ulang sumber daya di sepanjang rantai pasokan. Kami meminta perusahaan Anda untuk menetapkan target yang terkait dengan ekonomi sirkular termasuk masalah di atas dan melaporkannya pada Hitachi.

Selain itu, data yang terkait dengan ekonomi sirkular, misalnya daya tahan dan konten yang didaur ulang, harus dilacak, didokumentasikan, dan dilaporkan kepada Hitachi sesuai permintaan.

#### **(4) Pencegahan Polusi dan Konservasi Sumber Daya**

Emisi dan pembuangan polutan serta produksi limbah harus diminimalkan atau dihilangkan pada sumbernya atau dengan praktik-praktik seperti menambahkan peralatan pengendali polusi; memodifikasi proses produksi, pemeliharaan, dan fasilitas; atau dengan cara lain. Penggunaan sumber daya alam termasuk air, bahan bakar fosil, mineral, dan hasil hutan yang masih alami harus dilestarikan dengan praktik seperti memodifikasi proses produksi, pemeliharaan dan fasilitas, substitusi bahan, penggunaan kembali, konservasi, daur ulang, atau cara lainnya.

#### **(5) Zat Berbahaya**

Bahan kimia, limbah, dan bahan lain yang menimbulkan bahaya bagi manusia atau lingkungan harus diidentifikasi, diberi label, dan dikelola untuk memastikan penanganan, pemindahan, penyimpanan, penggunaan, daur ulang atau penggunaan kembali, dan pembuangannya dilakukan secara aman. Data limbah berbahaya harus dilacak, didokumentasikan, dan diberikan kepada Hitachi sesuai permintaan.

#### **(6) Emisi Udara**

Emisi udara dari bahan kimia organik yang mudah menguap, aerosol, korosif, partikulat, zat perusak ozon, dan pembakaran oleh produk yang dihasilkan dari operasi harus dikarakterisasi, dipantau secara rutin, dikontrol, dan diperlakukan sesuai kebutuhan sebelum dibuang. Zat perusak ozon harus dikelola secara efektif sesuai dengan Protokol Montreal(\*) dan peraturan yang berlaku. Kami meminta perusahaan Anda untuk melakukan pemantauan rutin dari kinerja sistem kendali emisi udaranya.

(\*) Protokol Montreal: Kerangka kerja internasional yang diadaptasi pada tahun 1987 dengan tujuan melindungi lapisan ozon.

#### **(7) Pembatasan Materi**

Kami meminta perusahaan Anda untuk mematuhi semua hukum, peraturan, dan persyaratan pelanggan yang berlaku mengenai larangan atau batasan zat tertentu dalam produk dan proses produksi, termasuk pelabelan untuk daur ulang dan pembuangan.

#### **(8) Pengelolaan Air**

Kami meminta perusahaan Anda untuk menerapkan program pengelolaan air yang mendokumentasikan, mengarakterisasi, dan memantau sumber air, penggunaan dan pembuangannya; mencari peluang untuk menghemat air; dan mengendalikan saluran kontaminasi. Semua air limbah harus dikarakterisasi, dipantau, dikontrol, dan diolah sesuai kebutuhan sebelum dibuang. Kami meminta perusahaan Anda untuk melakukan pemantauan rutin terhadap kinerja sistem pengolahan dan penampungan air limbah untuk memastikan kinerja yang optimal dan kepatuhan terhadap peraturan. Selain itu, penggunaan kembali air limbah yang telah diolah harus digalakkan untuk meminimalkan pengambilan air dari sumber air bawah tanah atau air permukaan.

Karena sumber daya air memiliki dampak yang luas, kami meminta perusahaan Anda untuk menilai risiko penggunaan air, termasuk polusi air, kekeringan, dan risiko lainnya, serta menetapkan target sumber daya air sesuai dengan penilaian ini dan melaporkannya kepada Hitachi.

## **(9) Konservasi Keanekaragaman Hayati dan Ekosistem**

Konservasi keanekaragaman hayati dan ekosistem sangat penting untuk kelangsungan hidup umat manusia, tetapi juga untuk keberlanjutan operasi bisnis. Oleh karena itu, kami meminta perusahaan Anda untuk mempertimbangkan pelestarian ekosistem ketika perusahaan Anda terlibat dalam pertambangan dan ekstraksi aktivitas bahan mentah, desain produk, produksi, dan pengadaan.

Selain itu ketika memasok produk yang berasal dari hutan kepada Hitachi, kami meminta perusahaan Anda untuk mematuhi standar dan prinsip yang diakui secara internasional untuk memastikan tidak ada keterlibatan langsung maupun tidak langsung dalam penggundulan hutan atau konversi lahan hutan.

Kami meminta perusahaan Anda untuk menilai risiko keanekaragaman hayati dari aktivitas produksinya, dan berdasarkan hasilnya, menetapkan target untuk mengurangi risiko dalam keanekaragaman hayati dan ekosistem serta melaporkannya kepada Hitachi.

Permintaan kami kepada mitra pengadaan tentang zat kimia dalam produk pengadaan ditetapkan dalam '[Panduan Pengadaan Ramah Lingkungan Grup Hitachi](#)'.  
Silakan periksa dan ketahui pedoman terbaru dan kelola zat kimia yang ditentukan.

## D. Etika Bisnis

Hitachi berkomitmen untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku serta menjunjung standar tertinggi dari etika dan perilaku bisnis. Kami berharap perusahaan Anda mendukung transparansi dan pertanggungjawaban dalam aktivitas bisnis Anda, termasuk penerapan proses dan prosedur yang efektif untuk:

### (1) Mencegah Suap dan Korupsi

- Mencegah suap dan korupsi serta mematuhi hukum dan peraturan antisuap dan antikorupsi yang berlaku.
- Jangan menawarkan atau menerima apa pun yang berharga untuk mempertahankan bisnis, mengamankan bisnis, atau memperoleh keuntungan yang tidak adil, dan jangan melakukan pembayaran uang pelicin atas nama Hitachi kecuali jika ada ancaman langsung terhadap nyawa, keselamatan, keamanan, atau kebebasan. Jika perusahaan Anda melakukan pembayaran dalam situasi tersebut, perusahaan Anda harus segera memberi tahu Hitachi.

### (2) Memberikan dan Menerima Hadiah Serta Hiburan secara Bertanggung Jawab

- Memberikan dan Menerima Hadiah Serta Hiburan secara Bertanggung Jawab
- Jangan menawarkan atau menerima hadiah dan hiburan atas nama Hitachi yang bertentangan dengan hukum setempat atau yang dapat dianggap memengaruhi keputusan bisnis secara berlebihan.

### (3) Melakukan Transaksi Bisnis

- Lakukan transaksi bisnis Anda dengan transparansi serta catat dan klasifikasikan transaksi secara akurat di buku dan catatan akuntansi perusahaan Anda.
- Jangan menyimpan rekening keuangan tersembunyi atau dana yang tidak tercatat.
- Laporkan informasi yang terkait sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

### (4) Kontrol Ekspor Keamanan

- Mematuhi undang-undang kepatuhan perdagangan nasional dan internasional, peraturan pengendalian ekspor, sanksi ekonomi, dan undang-undang bea cukai yang mengendalikan transaksi produk dan jasa internasional.
- Mendapatkan lisensi ekspor yang dibutuhkan sebelum melakukan ekspor apa pun dan mematuhi syarat lisensi atau persyaratan pengecualian apa pun.

### (5) Bersaing secara Adil

- Bersaing secara adil dan patuhi undang-undang antimonopoli dan persaingan di semua negara tempat Anda berbisnis dengan, atau atas nama, Hitachi.

- Jangan membuat perjanjian dengan pesaing untuk membagi pasar atau pelanggan, menetapkan harga, proses penawaran yang kompetitif, atau bertukar atau mendiskusikan informasi rahasia dan sensitif milik Hitachi yang dimanipulasi.
- Jangan menyalahgunakan atau mengeksploitasi posisi pasar yang dominan untuk mendapatkan persyaratan yang tidak adil atau untuk mengonsolidasikan atau memperkuat kekuatan pasar secara tidak adil.

## **(6) Mencegah Pencucian Uang**

- Mencegah pencucian uang, mematuhi hukum dan peraturan anti-pencucian uang dan antiterorisme, dan hindari aktivitas yang terkait dengan tindak kejahatan, termasuk pencucian uang atau pendanaan teroris

## **(7) Mengidentifikasi dan Mengelola Konflik Kepentingan**

- Mengidentifikasi dan mengelola konflik kepentingan serta menghindari situasi di mana kepentingan pribadi, aktivitas luar, kepentingan finansial, atau konflik hubungan atau terlihat akan bertentangan memiliki konflik kepentingan terkait dengan aktivitas Hitachi
- Jangan biarkan urusan bisnis dengan, atau atas nama, Hitachi dipengaruhi oleh pertimbangan atau hubungan pribadi

## **(8) Mengungkapkan Informasi**

- Mengungkapkan informasi yang terkait dengan pekerjaan, kesehatan dan keselamatan, praktik lingkungan, aktivitas bisnis, struktur, situasi finansial, serta kinerja perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan praktik industri yang berlangsung.
- Pemalsuan catatan atau misrepresentasi dari kondisi atau praktik dalam rantai pasokan tidak dapat diterima.

## **(9) Menghormati Kekayaan Intelektual**

- Menghormati hak kekayaan intelektual. Mentransfer teknologi dan pengetahuan dengan cara yang melindungi hak kekayaan intelektual, serta melindungi informasi pelanggan dan pemasok.

## **(10) Melindungi Identitas dan Nonpembalasan**

- Mempertahankan program yang memastikan kerahasiaan, anonimitas, dan perlindungan karyawan pelapor pelanggaran di perusahaan Anda dan di hulu dalam rantai pasokan, kecuali dilarang oleh hukum, memiliki proses komunikasi bagi pekerja tersebut untuk dapat menyampaikan kekhawatiran apa pun tanpa takut akan pembalasan.

## (11) Pengadaan Mineral yang Bertanggung Jawab

- Menerapkan kebijakan dan melakukan uji tuntas terhadap sumber dan rantai pasokan tantalum, timah, tungsten, emas, dan kobalt dalam produk yang mereka produksi untuk memastikan secara wajar bahwa sumber tersebut diperoleh dengan cara yang konsisten dengan Pedoman Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (OECD) untuk Rantai Pasokan Mineral yang Bertanggung Jawab dari Daerah yang Terkena Dampak Konflik dan Berisiko Tinggi atau kerangka kerja uji tuntas yang setara dan diakui.

Untuk pendekatan Grup Hitachi terhadap pengadaan mineral yang bertanggung jawab, lihat juga “Kebijakan Grup Hitachi untuk Rantai Pasokan Mineral yang Bertanggung Jawab” yang dijelaskan di B-2.

## E. Kualitas dan Keamanan Produk

### (1) Keamanan Produk

Kami meminta perusahaan Anda untuk merancang produk yang memiliki tindakan keamanan yang memadai dan menjual produk, dengan mematuhi persyaratan hukum, peraturan, dan standar keamanan yang terkait dengan keamanan produk.

Hal ini termasuk mengelola kemudahan penelusuran termasuk pengadaan suku cadang dan bahan, proses produksi, dll. dan memastikan respons cepat untuk penyelesaian masalah.

### (2) Promosi Aktivitas Penjaminan Kualitas

Kami meminta perusahaan Anda untuk menyusun kebijakan penjaminan kualitas dan melakukan aktivitas peningkatan berkelanjutan melalui siklus Rencanakan-Lakukan-Periksa-Tindak (PDCA) berdasarkan kebijakan ini. Untuk itu, kami meminta perusahaan Anda untuk membuat struktur organisasi, menetapkan rencana kegiatan, dan mendorong sistem manajemen kualitas (misalnya ISO 9000) yang menetapkan tanggung jawab dan prosedur.

## **F. Pencegahan Kebocoran Informasi Pribadi dan Rahasia**

### **(1) Perlindungan dari Ancaman pada Jaringan Komputer Termasuk Serangan Siber**

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk mengambil tindakan yang sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku untuk menghindari ancaman pada jaringan komputer, termasuk serangan siber, agar tidak memengaruhi pengoperasian internal dan eksternal. Ancaman ini termasuk virus, worm, spyware, ransomware, rekayasa sosial, dan serangan bertarget. Komputer atau server yang terinfeksi dengan virus dan malware lain dapat membocorkan informasi pelanggan dan informasi rahasia atau menyerang jaringan komputer perusahaan lainnya, menyebabkan bahaya besar karena stagnasi pengoperasian harian dan hilangnya kepercayaan. Selain itu, perhatian yang cermat harus diberikan pada serangan yang ditargetkan dan jenis ancaman lain oleh peretas yang dapat membobol jaringan komputer dan membocorkan atau menghancurkan berbagai informasi, yang mengakibatkan kerusakan yang serupa.

### **(2) Perlindungan Privasi**

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk berkomitmen secara efektif melindungi informasi pribadi dan privasi semua orang yang terlibat dalam bisnis Anda, termasuk pemasok, pelanggan, konsumen, dan pekerja. Informasi pribadi harus dikumpulkan, disimpan, diproses, dipindahkan, dan dibagikan sesuai dengan hukum dan peraturan yang terkait dengan keamanan privasi dan informasi.

### **(3) Tindakan untuk Mencegah Kebocoran Informasi Pribadi**

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk memastikan bahwa informasi pribadi(\*) tidak didapatkan, digunakan, diungkapkan, atau dibocorkan secara ilegal dan tidak adil dengan menyusun kode dan kebijakan untuk dipatuhi oleh pekerja yang sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, dan di saat yang sama mengelola informasi melalui siklus PDCA.

(\*) Informasi pribadi: Informasi tentang individu yang masih hidup yang dapat digunakan untuk membedakan identitas individu tersebut, seperti nama, tanggal lahir, dan deskripsi lainnya (termasuk apa pun yang dengan mudah dicocokkan dengan informasi lain untuk mengidentifikasi individu tertentu).

### **(4) Tindakan untuk Mencegah Kebocoran Informasi Rahasia Pelanggan dan Pihak Ketiga**

Kami mewajibkan perusahaan Anda untuk memastikan bahwa semua informasi rahasia(\*) pelanggan dan pihak ketiga tidak didapatkan, digunakan, diungkapkan, atau dibocorkan secara ilegal dan tidak adil dengan secara menyeluruh mengelola informasi melalui siklus PDCA.

(\*) Informasi rahasia: Informasi yang diungkapkan dalam bentuk tertulis (termasuk informasi data yang direkam secara elektromagnetik atau optis) yang ditetapkan sebagai rahasia dalam sebuah perjanjian atau informasi yang secara oral diungkapkan setelah kerahasiaan diberitahukan.

## G. Sistem Manajemen

Dengan mempertimbangkan lingkungan yang makin tidak stabil dan untuk mencegah kerugian bagi Hitachi dan para pemangku kepentingan kami, Hitachi meminta perusahaan Anda untuk memantau operasi dan rantai pasokan perusahaan Anda dengan hati-hati. Kami meminta perusahaan Anda untuk menerapkan atau membuat sistem manajemen dengan cakupan yang terkait dengan isi Kode Etik. Sistem manajemen harus dirancang untuk memastikan kepatuhan dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Terlebih lagi, kami meminta perusahaan Anda untuk memenuhi hal berikut ini:

1. Kepatuhan dengan persyaratan pelanggan yang terkait dengan operasi, produk, dan layanan perusahaan Anda;
2. Kesesuaian dengan Kode Etik; dan
3. Identifikasi dan mitigasi risiko operasional yang terkait dengan Kode Etik. Hal ini juga akan memfasilitasi peningkatan berkelanjutan.

Sistem manajemen harus berisi elemen berikut ini:

### (1) Komitmen Perusahaan

- Menerapkan pernyataan kebijakan hak asasi manusia, kesehatan dan keselamatan, lingkungan, dan etika yang menegaskan komitmen perusahaan Anda terhadap uji tuntas dan peningkatan berkelanjutan, yang didukung oleh manajemen eksekutif.
- Pernyataan kebijakan harus dibuat secara publik dan dikomunikasikan kepada pekerja dalam bahasa yang mereka pahami melalui saluran yang dapat diakses.

### (2) Akuntabilitas dan Tanggung Jawab Manajemen

- Mengidentifikasi dengan jelas para eksekutif senior dan perwakilan perusahaan yang bertanggung jawab untuk memastikan penerapan sistem manajemen dan program terkait.
- Manajemen senior meninjau status sistem manajemen secara teratur.

### (3) Persyaratan Hukum dan Pelanggan

- Menerapkan atau menetapkan proses untuk mengidentifikasi, memantau, dan memahami hukum, peraturan, dan persyaratan pelanggan yang berlaku, termasuk persyaratan Kode Etik.

### (4) Penilaian Risiko dan Manajemen Risiko

- Untuk menerapkan atau menetapkan proses untuk mengidentifikasi risiko yang terkait dengan pengoperasian perusahaan Anda seperti risiko kepatuhan hukum, lingkungan, kesehatan dan keselamatan (\*), praktik kerja dan etika bisnis.

- Untuk menentukan signifikansi relatif untuk setiap risiko dan menerapkan kontrol prosedural dan fisik yang tepat untuk mengendalikan risiko yang teridentifikasi dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan setidaknya setiap tahun.

(\*) Area yang harus dimasukkan dalam penilaian risiko lingkungan, kesehatan, dan keselamatan adalah lokasi produksi, gudang/fasilitas penyimpanan, peralatan pendukung pabrik/fasilitas, laboratorium dan area pengujian, fasilitas sanitasi (toilet), dapur/kafetaria, dan perumahan/asrama pekerja.

## **(5) Tujuan Peningkatan**

- Menetapkan tujuan, target, dan rencana implementasi kinerja tertulis untuk meningkatkan kinerja sosial, lingkungan, serta kesehatan dan keselamatan perusahaan Anda, termasuk penilaian berkala atas kinerja perusahaan Anda dalam mencapai tujuan tersebut.

## **(6) Pelatihan**

- Untuk membuat program pelatihan bagi manajer dan pekerja untuk menerapkan kebijakan, prosedur, dan tujuan peningkatan perusahaan Anda serta memenuhi persyaratan hukum dan peraturan yang berlaku.

## **(7) Komunikasi**

- Untuk menetapkan proses untuk berkomunikasi tentang informasi yang jelas dan akurat tentang kebijakan, praktik, harapan, dan kinerja perusahaan Anda untuk pekerja, pemasok hulu dalam rantai pasokan, dan pelanggan.

## **(8) Keterlibatan Pekerja/Pemangku Kepentingan dan Akses ke Perbaikan**

- Untuk menetapkan proses untuk komunikasi dua arah yang sedang berjalan dengan pekerja, perwakilan mereka, dan pemangku kepentingan lain jika relevan.
- Proses ini harus dirancang untuk mendapatkan tanggapan pada praktik dan kondisi operasional yang disebutkan dalam Kode Etik, dan untuk mendorong peningkatan berkelanjutan.
- Pekerja harus diberikan lingkungan yang aman untuk menyampaikan keluhan dan umpan balik tanpa rasa takut akan pembalasan.

## **(9) Audit dan Penilaian**

- Untuk melakukan audit mandiri dan penilaian mandiri untuk memastikan kepatuhan pada persyaratan hukum dan peraturan, isi dari Kode Etik, dan persyaratan kontrak pelanggan yang terkait dengan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

## **(10) Proses Tindakan Korektif**

- Untuk menetapkan proses untuk memperbaiki kekurangan yang diidentifikasi oleh audit dan penilaian internal atau eksternal, mekanisme pengaduan, inspeksi, investigasi, dan tinjauan secara tepat waktu, serta mengambil tindakan perbaikan jika diperlukan.

## **(11) Dokumentasi dan Catatan**

- Untuk membuat dan mengelola dokumen dan catatan guna memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan kesesuaian dengan persyaratan perusahaan bersama dengan kerahasiaan yang tepat untuk melindungi privasi.
- Untuk memberikan dokumentasi dan catatan kepada Hitachi yang sesuai dengan persyaratan Hitachi.

## **(12) Uji Tuntas untuk Pemasok di Bagian Hulu Rantai Pasokan**

- Untuk mengomunikasikan persyaratan kode etik ini kepada para pemasok di bagian hulu rantai pasokan sebelum memulai transaksi, melakukan uji tuntas terhadap perusahaan-perusahaan tersebut, dan memitigasi risiko yang teridentifikasi.
- Setelah memulai transaksi, untuk terus melakukan uji tuntas untuk memantau kepatuhan terhadap Kode Etik dan kinerja.

### 3. Riwayat Revisi

Edisi	Tanggal	Detail
1	Januari 2009	Membuat edisi pertama Buku Panduan Promosi CSR Rantai Pasokan Hitachi.
2	Juni 2009	Dalam "Pendahuluan", ditambahkan/disisipkan teks yang menyatakan partisipasi dalam Global Compact Perserikatan Bangsa-Bangsa.
3	Januari 2017	(1) Mengubah judul menjadi "Panduan Pengadaan CSR Hitachi". (2) Dalam "Pendahuluan", ditambahkan/disisipkan teks yang terkait dengan SDG dan COP21. (3) Menghapus "Kebijakan Aktivitas CSR Grup Hitachi" dan menggantinya dengan "Bingkai Kerja Manajemen CSI". (4) Menyisipkan "Kebijakan Hak Asasi Manusia Grup Hitachi". (5) Menyisipkan "Kebijakan Pengadaan Mineral Konflik Grup Hitachi". (6) Dari halaman 13 dan seterusnya, menyisipkan "Panduan Pengadaan CSR" sementara merujuk pada isi "Kode Etik Grup Hitachi", seperti yang didasarkan pada Kode Etik EICC Versi 5.1".
4	Juli 2021	(1) Mengubah judul menjadi "Panduan Pengadaan Berkelanjutan Grup Hitachi". (2) Dibuat berdasarkan berbagai kebijakan Hitachi Group (Kode Etik Hitachi Group (direvisi pada Februari 2018), dan lain-lain), inisiatif (termasuk hasil uji tuntas hak asasi manusia), standar global yang diakui secara luas, dan referensi lainnya
5	Maret 2023	Mengganti "pemasok" menjadi "mitra pengadaan".
6	Oktober 2023	(1) Diubah berdasarkan Kode Etik dan Perilaku Bisnis Grup Hitachi (direvisi pada Maret 2023), dll.). (2) Mengubah isi dari "Kebijakan Hak Asasi Manusia Grup Hitachi".
7	Mei 2025	(1) Merefleksikan isi Kode Etik Aliansi Bisnis yang Bertanggung Jawab 8.0 (2) Menambahkan isi baru dalam 2. Kode Etik Mitra Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendahuluan</li> <li>- 2-A. Hak Lahan</li> <li>- 2-C.(2) Pengelolaan dan Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca untuk mencapai Netralitas Karbon</li> <li>- 2-C.(3) Kontribusi terhadap Ekonomi Sirkular</li> </ul>

Pedoman ini dibuat berdasarkan berbagai kebijakan Grup Hitachi (Kode Etik dan Perilaku Bisnis Grup Hitachi (direvisi pada Maret 2023), dan lain-lain), inisiatif (termasuk hasil uji tuntas hak asasi manusia), standar global yang diakui secara luas, dan referensi lainnya.

(\*)

(\*) Referensi:

- Kode Etik RBA (Aliansi Bisnis yang Bertanggung Jawab) 8.0  
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia Perserikatan Bangsa-Bangsa  
<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
- Prinsip Panduan Perserikatan Bangsa-Bangsa tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia  
[https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31\\_en.pdf](https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf)
- Panduan OECD untuk Perusahaan Multinasional  
<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
- Panduan Uji Tuntas OECD untuk Rantai Pasokan Mineral yang Bertanggung Jawab dari Daerah yang Terkena Dampak Konflik dan Berisiko Tinggi  
<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
- Panduan Uji Tuntas OECD untuk Perilaku Bisnis yang Bertanggung Jawab  
<https://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-Responsible-Business-Conduct.pdf>
- UNDRIP (Deklarasi PBB tentang Hak-Hak Masyarakat Adat)  
<https://www.ohchr.org/en/indigenous-peoples/un-declaration-rights-indigenous-peoples>
- Protokol GHG “Standar Akuntansi dan Pelaporan Perusahaan”  
<https://ghgprotocol.org/corporate-standard>
- Protokol Montreal tentang Zat-Zat yang Menipiskan Lapisan Ozon  
<https://www.unep.org/ozonaction/who-we-are/about-montreal-protocol>
- ISO 9000 (Manajemen Kualitas)  
<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>
- ISO 14001 (Manajemen Lingkungan)  
<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>
- ISO 45001 (Kesehatan dan keselamatan kerja)  
<https://www.iso.org/standard/63787.html>