

प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के लिए

Hitachi ग्रुप स्थायी खरीद दिशानिर्देश

मई 2025 (7वां संस्करण)

Hitachi, Ltd.
Value Integration Division

1. Hitachi ग्रुप की नीतियाँ और स्थिरता गतिविधियाँ.....	3
A. Hitachi ग्रुप की नीतियाँ और गतिविधियाँ.....	3
B. Hitachi ग्रुप की खरीद नीतियाँ	5
2. Hitachi ग्रुप के प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के लिए आचार संहिता.....	7
परिचय	7
A. श्रम	8
B. स्वास्थ्य और सुरक्षा.....	11
C. पर्यावरण	14
D. व्यावसायिक नैतिकता	17
E. उत्पाद की गुणवत्ता और सुरक्षा.....	19
F. व्यक्तिगत और गोपनीय जानकारी के लीक होने से रोकथाम	20
G. प्रबंधन प्रणालियाँ	21
3. संशोधन इतिहास	24

परिभाषा:

Hitachi स्थायी खरीद दिशानिर्देशों में शदावली को इस प्रकार परिभाषित किया गया है:

1. प्रोक्योरमेंट पार्टनर(र्स):

Hitachi उन सप्लायर्स और वेंडर्स को दर्शाता है जिनका Hitachi के साथ "खरीद भागीदार" के रूप में प्रत्यक्ष व्यवसाय है।

2. श्रमिक:

वह व्यक्ति(ओं) जिसका किसी कंपनी के साथ प्रत्यक्ष रोजगार अनुबंध है, और वह व्यक्ति जो किसी तीसरे पक्ष (भेजे गए श्रमिकों, अनुबंध कर्मचारियों, आदि) के साथ श्रम संबंधों के आधार पर कार्यस्थल पर काम करता है, जिसमें पूर्णकालिक, अंशकालिक, निश्चित अवधि और अल्पकालिक अनुबंध कर्मचारी शामिल हैं।

Hitachi ग्रुप स्थायी खरीद दिशानिर्देश (इसके बाद "दिशानिर्देश" के रूप में बताया जाएगा) में 1) Hitachi ग्रुप की नीतियाँ शामिल हैं, जो Hitachi ग्रुप के पहलों से परिचय कराती हैं, और 2) प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के लिए आचार संहिता (इसके बाद "आचार संहिता" के रूप में संदर्भित), जिसमें Hitachi की तरफ से सभी प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के लिए अनुपालन हेतु बुनियादी आवश्यकताओं का सारांश दिया गया है।

1. Hitachi ग्रुप की नीतियाँ और स्थिरता गतिविधियाँ

Hitachi ग्रुप के कर्मचारियों और Hitachi गतिविधियों के लिए नीतियों का विवरण नीचे दिया गया है।

A. Hitachi ग्रुप की नीतियाँ और गतिविधियाँ

A -1 Hitachi ग्रुप की पहचान

हमारा मिशन "बेहतर और ओरिजनल टेक्नोलॉजी और प्रॉडक्ट्स के विकास के ज़रिए समाज में योगदान करना है।" इसे पूरा करने के प्रयास में, हम Hitachi के संस्थापक भावना के मूल्यों को अपनाते हैं: तालमेल, ईमानदारी और हमेशा आगे रहने वाला मिज़ाज। हमारा विज़न हमारे मिशन और मूल्यों के आधार पर बनाया गया था ताकि यह व्यक्त किया जा सके कि Hitachi ग्रुप भविष्य में क्या बनना चाहता है। Hitachi ग्रुप पहचान एक सरल कॉन्सेप्ट है जिसे हमारे मिशन, मूल्यों और विज़न को साझा करने के लिए डिज़ाइन किया गया है।

[Hitachi ग्रुप पहचान](#)

A -2 Hitachi ग्रुप की आचार संहिता और बिज़नेस आचरण

Hitachi ग्रुप की आचार संहिता और बिज़नेस आचरण में अधिकारियों और कर्मचारियों को फैसले लेने और Hitachi ग्रुप पहचान के अनुरूप कार्रवाई करने में मदद करने के लिए नियम और सिद्धांत दिए गए हैं।

[Hitachi ग्रुप की आचार संहिता और बिज़नेस आचरण](#)

Hitachi ने एक परामर्श और रिपोर्टिंग हॉटलाइन स्थापित की है, और आप Hitachi की बिज़नेस गतिविधियों से जुड़े किसी भी उल्लंघन या संदिग्ध अनैतिक या संभावित हानिकारक कृत्यों की रिपोर्ट कर सकते हैं। आप Hitachi मैनेजमेंट के किसी सदस्य को भी सूचित कर सकते हैं या Hitachi की ग्लोबल कम्प्लायंस हॉटलाइन का इस्तेमाल कर सकते हैं, जो 24 घंटे और 365 दिन उपलब्ध है, और कानून द्वारा अनुमत होने पर किसी को भी गुमनाम रहने की अनुमति देता है।

[Hitachi ग्लोबल कम्प्लायंस हॉटलाइन](#)

A-3 Hitachi ग्रुप की मानवाधिकार नीति

Hitachi ने 2024 में Hitachi ग्रुप की मानवाधिकार नीति को संशोधित किया, और हम इस नीति को अपने उच्चतम आंतरिक मानकों में से एक के रूप में देखते हैं। Hitachi ग्रुप बेहतर, ओरिजनल टेक्नोलॉजी और प्रॉडक्ट्स के विकास और समाज की चुनौतियों का जवाब देने वाले नवाचारों को बनाकर समाज में योगदान देता है। इसके लिए एक शर्त के तौर पर, Hitachi ग्रुप अपनी वैल्यू चेन में मानवाधिकारों का सम्मान करने की अपनी जिम्मेदारी को पूरा करने के लिए प्रतिबद्ध है।

[Hitachi वैश्विक मानवाधिकार नीति स्टेटमेंट](#)

A-4 पर्यावरण संबंधी विज्ञान और दीर्घकालिक पर्यावरणीय लक्ष्य

Hitachi ने पर्यावरण संबंधित विज्ञान विकसित की है जो पर्यावरण की बढ़ती चुनौतियों और हमारी अपनी कॉर्पोरेट नीतियों में वैश्विक रुझानों पर विचार करते हुए स्पष्ट रूप से बताती है कि हम दीर्घकालिक रूप से किस प्रकार के समाज का निर्माण करना चाहते हैं। इस विज्ञान को साकार करने के लिए, हमने अपना दीर्घकालिक पर्यावरणीय लक्ष्य, "Hitachi पर्यावरणीय नवाचार 2050" तैयार किया है, जो 2050 तक हमारे वांछित स्थिति को परिभाषित करता है, और हम इसे हासिल करने की दिशा में कदम उठा रहे हैं।

[पर्यावरण संबंधी विज्ञान: पर्यावरण संबंधी गतिविधियाँ](#)

Hitachi ग्रुप की स्थिरता नीतियों और पहलों के बारे में ज़्यादा जानकारी के लिए, कृपया नीचे दिए गए लिंक देखें।

[स्थिरता:Hitachi](#)

[स्थिरता रिपोर्ट :Hitachi](#)

B. Hitachi ग्रुप की खरीद नीतियाँ

B-1 खरीद गतिविधियों के लिए दिशानिर्देश

खरीद गतिविधियों के लिए दिशानिर्देश बिज़नेस लेनदेन मानकों को परिभाषित करते हैं जो आवश्यक सामग्री, उत्पादों, सेवाओं और बाहरी सोर्स से जानकारी खरीदने के संबंध में सभी Hitachi अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू होंगे।

1. Hitachi की समग्र खरीद गतिविधियाँ Hitachi ग्रुप की आचार संहिता और बिज़नेस आचरण का पालन करेंगी।
2. Hitachi दीर्घकालिक नतीजों पर विचार करते हुए प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के साथ उचित साझेदारी, पारस्परिक समझ और विश्वसनीय संबंध बनाए रखेगा।
 - (1) Hitachi सभी प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के साथ निष्पक्ष व्यवहार करेगा और किसी भी खास प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स को अनुचित प्राथमिकता देने जैसे पक्षपात से प्रतिबंधित होगा।
 - (2) Hitachi प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के साथ निष्पक्ष व्यावसायिक व्यवहार का सम्मान करता है और किसी भी अनुचित कार्य से बचता है जो सामान्य और कस्टमरी बिज़नेस लेनदेन के अलावा प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स को नुकसान पहुंचा सकता है।
 - (3) Hitachi प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के व्यापार रहस्यों को कड़ाई से गोपनीय रखेगा और उनका खुलासा होने या अनुचित तरीके से इस्तेमाल होने से रोकेगा।
3. विश्वव्यापी दृष्टिकोण से प्रतिस्पर्धा बनाए रखने के लिए Hitachi प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स का विकास करता है।
 - (1) Hitachi सभी प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के प्रस्तावों का ईमानदारी से जवाब देता है और प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स को समान अवसर पर प्रतिस्पर्धा करने के लिए आवश्यक जानकारी प्रदान करने के लिए हमेशा तैयार रहता है।
 - (2) Hitachi समय-समय पर प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के प्रदर्शन की जांच और समीक्षा करेगा और दूसरे संसाधनों के साथ तुलना करने पर अधिक लाभप्रद बिज़नेस अवसरों की पेशकश करने पर विचार करेगा।
4. एक निर्दिष्ट चयन प्रक्रिया के ज़रिए, प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स का मूल्यांकन उत्पाद की गुणवत्ता, विश्वसनीयता, वितरण, मूल्य, प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स की व्यावसायिक स्थिरता, तकनीकी विकास क्षमता, निष्पक्ष और पारदर्शी सूचना रिलीज, समाजों के नियमों का अनुपालन, विनियमन अनुपालन, मानवाधिकारों का सम्मान, रोजगार और व्यवसाय के संबंध में भेदभाव का उन्मूलन, सभी प्रकार के जबरन और अनिवार्य श्रम का उन्मूलन, पर्यावरण संरक्षण गतिविधियाँ, सामाजिक योगदान, अच्छा कार्य वातावरण और बिज़नेस पार्टनर्स के साथ सामाजिक जिम्मेदारियों की पहचान द्वारा किया जाएगा।
 - (1) Hitachi उन प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स से कोटेशन का अनुरोध नहीं करेगा जिनके साथ भविष्य में बिज़नेस संबंध में प्रवेश करने का कोई इरादा नहीं है।
 - (2) आंतरिक प्रक्रियाओं के अनुसार, विनिर्देशों, नियमों और शर्तों, उत्पाद स्वीकृति और निरीक्षण की भूमिका और जिम्मेदारी हर एक अनुरोधकर्ता, खरीद विभाग और निरीक्षण विभाग की होती है।
 - (3) प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के साथ अनुबंध करते समय खरीद विभाग Hitachi के प्रतिनिधि होंगे।

5. Hitachi के सदस्यों को प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स से कोई व्यक्तिगत उपहार या ऑफ़र लेने से प्रतिबंधित किया जाता है।

खरीद गतिविधियों के लिए दिशानिर्देश

B-2 खनिजों की जिम्मेदार आपूर्ति श्रृंखला के लिए Hitachi ग्रुप की नीति

Hitachi यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार खरीद गतिविधियों के लिए प्रतिबद्ध है कि संघर्षशील खनिजों (टिन, टैंटलम, टंगस्टन और सोने) और कोबाल्ट युक्त सामग्रियों की खरीद सशस्त्र समूहों की गतिविधियों, बाल श्रम, भ्रष्टाचार और संघर्ष और उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों में पर्यावरणीय विनाश सहित मानवाधिकारों के उल्लंघन को प्रोत्साहित नहीं करती है।

Hitachi संघर्ष-प्रभावित और उच्च-जोखिम वाले क्षेत्रों से खनिजों की जिम्मेदार आपूर्ति श्रृंखलाओं के लिए ओईसीडी उचित छानबीन गाइडेंस के नवीनतम संस्करण का भी सम्मान करता है और सामाजिक मुद्दों और क्षेत्रों में कंपनियों की अपेक्षित भूमिकाओं को समझते हुए मार्गदर्शन के आधार पर अधिक विस्तृत जांच करता है।

अपने प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के लिए, Hitachi जिम्मेदार खनिज पहल (आरएमआई) द्वारा जारी संघर्ष खनिज रिपोर्टिंग टेम्पलेट (सीएमआरटी) का इस्तेमाल करके खनिजों के मूल देश और आपूर्ति श्रृंखलाओं से पूछताछ करना जारी रखेगा और अपने प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स से आरएमआई के जिम्मेदार खनिज आश्वासन कार्यक्रम (आरएमएपी) के तहत प्रमाणित स्मेल्टर से खनिज खरीदने का अनुरोध करेगा।

यह खरीद नीति निम्नलिखित वेबसाइट पर चार भाषाओं (जापानी, अंग्रेजी, चीनी और थाई) में खनिजों की जिम्मेदार आपूर्ति श्रृंखला पर प्रकाशित की गई है।

खनिजों की जिम्मेदार आपूर्ति श्रृंखला

2. Hitachi ग्रुप के प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के लिए आचार संहिता

Hitachi का मानना है कि मूल्य श्रृंखला में स्थिरता-उन्मुख व्यावसायिक गतिविधियों को विकसित करने से प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स और Hitachi ग्रुप के बीच पारस्परिक समृद्धि आएगी। अपस्ट्रीम सप्लाय चैन की असली स्थिति को समझने और मानवाधिकार जोखिमों और पर्यावरणीय प्रभावों को कम करने की पहल को बढ़ावा देने के लिए, Hitachi को उम्मीद है कि Hitachi ग्रुप के बिज़नेस में शामिल सभी प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स को इस चैप्टर में निर्धारित आचार संहिता का पालन करना होगा।

परिचय

- Hitachi के लिए ज़रूरी है कि आपकी कंपनी सभी बिज़नेस गतिविधियों में लागू कानूनों, कानूनी नियमों और विनियमों का पूरी तरह से पालन करे। आचार संहिता "संदर्भ" में वर्णित अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानकों पर आधारित है और उनका सम्मान करती है। आचार संहिता के कुछ आइटम कानूनी अनुपालन से अधिक हो सकते हैं, जैसे काम के घंटे और भर्ती शुल्क, हालाँकि, हम अनुरोध करते हैं कि आप जितना संभव हो सके कठोर आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए बिज़नेस गतिविधियों को क्रियान्वित करने का प्रयास करें।
- Hitachi आपकी कंपनी से आत्म-मूल्यांकन प्रश्नावली का जवाब देने और साइट पर ऑडिट स्वीकार करने का अनुरोध करता है ताकि आपकी कंपनी की स्थिरता और भविष्य की पहलों की वर्तमान स्थिति के बारे में जागरूकता को मजबूत किया जा सके। साथ ही, हमारा अनुरोध है कि आप प्रश्नावली और ऑन-साइट ऑडिट में पहचाने गए आइटम को बेहतर बनाने और बढ़ाने के लिए कदम उठाएँ।
- अगर आपकी कंपनी आचार संहिता का पालन करने में असमर्थ है, अगर महत्वपूर्ण जोखिम पहले से ही हो चुके हैं, या अगर उनके होने की उच्च संभावना है, तो हम आपकी कंपनी से तुरंत Hitachi को रिपोर्ट करने, गतिविधियों और जवाबी उपायों पर चर्चा करने और सहमत होने का अनुरोध करते हैं।
- आचार संहिता के गंभीर उल्लंघन की स्थिति में, Hitachi अनुबंध को समाप्त करने या उल्लंघन के लिए कानूनी जिम्मेदारी को सत्यापित करने जैसे उपाय कर सकता है।
- आचार संहिता Hitachi की आपूर्ति श्रृंखला के अपस्ट्रीम में शामिल सभी कंपनियों पर लागू होती है। हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह आपके सप्लायर्स और उप- ठेकेदारों के लिए आचार संहिता का विस्तार करे।

A. श्रम

हम आपकी कंपनी से श्रमिकों के मानवाधिकारों का सम्मान करने, और आपूर्ति श्रृंखला में प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स और अपस्ट्रीम सप्लायर्स के भीतर सम्मान के साथ व्यवहार करने के लिए प्रतिबद्ध होने की उम्मीद करते हैं।

(1) जबरन श्रम पर रोक

बंधुआ (ऋण बंधन सहित) या गिरमिटिया श्रम, अनैच्छिक या शोषणकारी जेल श्रम, दासता या व्यक्तियों की तस्करी सहित किसी भी रूप में जबरन श्रम की अनुमति नहीं है। इसमें श्रम या सेवाओं के लिए धमकी, बल, जबरदस्ती, अपहरण या धोखाधड़ी के ज़रिए व्यक्तियों को परिवहन, आश्रय, भर्ती, स्थानांतरण या प्राप्त करना शामिल है।

श्रमिकों के शयनकक्ष या रहने वाले क्वार्टर सहित कंपनी द्वारा प्रदान की गई सुविधाओं में प्रवेश करने या बाहर निकलने पर अनुचित प्रतिबंधों के अलावा सुविधा में श्रमिकों की आवाजाही की आज़ादी पर कोई अनुचित प्रतिबंध नहीं होगा।

भर्ती प्रक्रिया के हिस्से के रूप में, सभी श्रमिकों को उनकी मूल भाषा में एक लिखित रोजगार अनुबंध प्रदान किया जाएगा, या उस भाषा में जिसे कामगार समझ सकता है, जिसमें रोजगार के नियमों और शर्तों का विवरण शामिल है। विदेशी प्रवासी श्रमिकों को उनके मूल देश से प्रस्थान करने से पहले रोजगार अनुबंध मिलेगा और प्राप्तकर्ता देश में आने पर रोजगार समझौते में कोई प्रतिस्थापन या बदलाव की अनुमति नहीं होगी जब तक कि ये बदलाव स्थानीय कानून को पूरा करने और समान या बेहतर शर्तें प्रदान करने के लिए नहीं किए जाते हैं।

सभी कार्य स्वैच्छिक होंगे, और अगर उचित नोटिस दिया जाता है, तो श्रमिक किसी भी समय काम छोड़ने या दंड के बिना अपने रोजगार को समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होंगे, जिसे श्रमिकों के अनुबंधों में साफ़ तौर पर बताया जाना चाहिए। हम आपकी कंपनी से सभी छोड़ने वाले श्रमिकों का दस्तावेज़ बनाए रखने के लिए कहते हैं। नियोक्ता, एजेंट और सब-एजेंट पहचान या आव्रजन दस्तावेज़ों, जैसे कि सरकार द्वारा जारी पहचान, पासपोर्ट या वर्क परमिट को न तो रोक सकते हैं और न ही उन्हें नष्ट कर सकते हैं। पूर्वगामी के बावजूद, नियोक्ता स्थानीय कानून का पालन करने के लिए आवश्यक होने पर ही दस्तावेज़ रख सकते हैं। इस मामले में, किसी भी समय श्रमिकों को उनके दस्तावेज़ों के एक्सेस से वंचित नहीं किया जाएगा।

श्रमिकों को अपने रोजगार के लिए नियोक्ताओं के एजेंटों या सब-एजेंटों को भर्ती शुल्क या अन्य संबंधित शुल्क का भुगतान करने की आवश्यकता नहीं होनी चाहिए। अगर इस तरह के किसी भी शुल्क का भुगतान श्रमिकों द्वारा किया गया पाया जाता है, तो इस तरह के शुल्क का भुगतान श्रमिक को किया जाना चाहिए।

(2) युवा श्रमिकों और बाल श्रम के रोजगार पर निषेध

विनिर्माण सहित किसी भी व्यावसायिक गतिविधि में बाल श्रम का इस्तेमाल नहीं किया जाएगा। "बच्चा" शब्द 15 वर्ष से कम आयु के किसी भी व्यक्ति को संदर्भित करता है, अनिवार्य शिक्षा पूरी करने वाली आयु से कम, या देश में रोजगार के लिए न्यूनतम आयु से कम, जो भी उच्चतम हो। 18 वर्ष से कम आयु के श्रमिक (युवा श्रमिक) रात की शिफ्ट और ओवरटाइम सहित अपने स्वास्थ्य या सुरक्षा को खतरे में डालने वाले काम नहीं करेंगे।

हम आपकी कंपनी से छात्र रिकॉर्ड के उचित रखरखाव, शैक्षिक भागीदारों की उचित छानबीन और लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार छात्रों के अधिकारों की सुरक्षा के ज़रिए छात्र श्रमिकों का उचित प्रबंधन

सुनिश्चित करने की उम्मीद करते हैं। हम आपकी कंपनी से श्रमिकों की उम्र वेरिफ़ाई करने के लिए एक उचित मैकेनिज़म लागू करने की माँग करते हैं।

हम आपकी कंपनी से सीखने के कार्यक्रमों के अनुसार सभी छात्र श्रमिकों को उचित सहायता और प्रशिक्षण प्रदान करने की उम्मीद करते हैं जो सभी कानूनों और विनियमों का अनुपालन करती हो। स्थानीय कानून के अभाव में, छात्र श्रमिकों, इंटरन जो रोजगार अनुबंध के तहत काम करते हैं, और प्रशिक्षुओं के लिए वेतन दर कम से कम समान या समान कार्य करने वाले दूसरे प्रवेश स्तर के श्रमिकों के समान होगी। अगर बाल श्रम की पहचान की जाती है, तो सहायता/उपचार प्रदान किया जाएगा।

(3) काम करने के घंटे

काम के घंटे, ओवरटाइम सहित, लागू कानूनों और विनियमों से अधिक नहीं होंगे, और जहां ऐसी कानूनी आवश्यकताएं मौजूद नहीं हैं, काम के घंटे आपात स्थिति या असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर, ओवरटाइम सहित प्रति सप्ताह साठ घंटे से अधिक नहीं होने चाहिए। सभी ओवरटाइम स्वैच्छिक होंगे। श्रमिकों को हर सात दिनों में कम से कम एक दिन की छुट्टी दी जानी चाहिए।

(4) वेतन और लाभ

श्रमिकों को भुगतान किया गया मुआवज़ा सभी लागू वेतन कानूनों का पालन करेगा, जिसमें न्यूनतम वेतन, ओवरटाइम घंटे और कानूनी रूप से अनिवार्य लाभ शामिल हैं। इसके अलावा, हम आपकी कंपनी से उचित और बाजार-प्रतिस्पर्धी वेतन और लाभ प्रदान करने का अनुरोध करते हैं जो कर्मचारियों को कानूनी आवश्यकताओं से परे पर्याप्त जीवन स्तर सुनिश्चित करते हैं।

सभी श्रमिकों को समान काम और योग्यता के लिए समान वेतन मिलेगा। श्रमिकों को लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, या नियमित प्रति घंटा की दरों से अधिक वेतन दरों पर ओवरटाइम के लिए मुआवज़ा दिया जाएगा। अनुशासनात्मक उपाय के रूप में मजदूरी से कटौती की अनुमति नहीं दी जानी चाहिए। प्रत्येक वेतन अवधि के लिए, श्रमिकों को एक समय पर और समझने योग्य वेतन विवरण प्रदान किया जाएगा जिसमें किए गए काम के लिए सटीक मुआवज़े को सत्यापित करने के लिए पर्याप्त जानकारी शामिल हो। अस्थायी, डिस्पैच और आउटसोर्स किए गए श्रम का सभी उपयोग स्थानीय कानून की सीमाओं के भीतर होगा।

(5) गैर-भेदभाव / गैर-उत्पीड़न/ मानवीय व्यवहार

हम आपकी कंपनी से उत्पीड़न और भेदभाव से मुक्त कार्यस्थल के लिए प्रतिबद्ध होने की उम्मीद करते हैं। श्रमिकों के साथ हिंसा, लिंग आधारित हिंसा, यौन उत्पीड़न, यौन दुर्व्यवहार, शारीरिक दंड, मानसिक या शारीरिक दबाव, धमकाना, सार्वजनिक रूप से शर्मिंदा करना या मौखिक दुर्व्यवहार सहित कोई कठोर या अमानवीय व्यवहार नहीं किया जाना चाहिए; न ही ऐसे किसी व्यवहार की धमकी दी जानी चाहिए।

कंपनियों को वेतन, पदोन्नति, पुरस्कार और प्रशिक्षण तक पहुंच जैसी नियुक्ति और रोजगार प्रथाओं में नस्ल, रंग, आयु, लिंग, यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान या अभिव्यक्ति, जातीयता या राष्ट्रीय मूल, विकलांगता, गर्भावस्था, धर्म, राजनीतिक संबद्धता, संघ की सदस्यता, कवर्ड वेटरन स्टेटस, संरक्षित आनुवंशिक जानकारी या वैवाहिक स्थिति के आधार पर भेदभाव या उत्पीड़न में शामिल नहीं होना चाहिए। इन आवश्यकताओं के समर्थन में अनुशासनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और श्रमिकों को सूचित किया जाना चाहिए।

श्रमिकों को धार्मिक प्रथाओं और विकलांगता के लिए उचित स्थान प्रदान किया जाना चाहिए। इसके अलावा, श्रमिकों या संभावित श्रमिकों को गर्भावस्था या कौमार्य परीक्षण, या शारीरिक परीक्षणों सहित चिकित्सा परीक्षणों के अधीन नहीं किया जाना चाहिए, जिनका उपयोग भेदभावपूर्ण तरीके से किया जा सकता है।

(6) संघ बनाने की आज़ादी और सामूहिक सौदेबाजी

कार्यस्थल और मुआवज़े के मुद्दों को हल करने के लिए श्रमिकों और प्रबंधन के बीच खुली बातचीत और सीधे जुड़ाव सबसे प्रभावी तरीके हैं। श्रमिक और/या उनके प्रतिनिधि भेदभाव, प्रतिशोध, धमकी या उत्पीड़न के डर के बिना काम करने की स्थितियों और प्रबंधन प्रथाओं के बारे में प्रबंधन के साथ खुले तौर पर संवाद करने और विचारों और चिंताओं को साझा करने में सक्षम हों।

इन सिद्धांतों के अनुरूप, हम आपकी कंपनी से उम्मीद करते हैं कि वह सभी श्रमिकों को अपनी पसंद के ट्रेड यूनियनों के गठन और उनमें शामिल होने, सामूहिक रूप से सौदेबाजी करने, और शांतिपूर्ण सभा में शामिल होने के साथ-साथ ऐसी गतिविधियों में शामिल न होने के श्रमिकों के अधिकार का सम्मान करे। जहां संघ बनाने की स्वतंत्रता और सामूहिक सौदेबाजी का अधिकार लागू कानूनों और विनियमों द्वारा प्रतिबंधित है, श्रमिकों को श्रमिक प्रतिनिधित्व के वैकल्पिक वैध रूपों को चुनने और शामिल होने की अनुमति दी जाएगी।

(7) भूमि अधिकार

यह सुनिश्चित करने के लिए कि व्यक्तियों, समुदायों और स्वदेशी लोगों के वैध भूमि कार्यकाल अधिकारों (प्रथागत और अनौपचारिक अधिकारों सहित) का सम्मान किया जाता है, और भूमि अधिग्रहण और भूमि उपयोग के स्थापित अधिकारों को बनाए रखा जाता है, हम अनुरोध करते हैं कि आप निम्नलिखित को लागू करें:

भूमि का अधिग्रहण और उपयोग केवल वैध साधनों द्वारा किया जाएगा। हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह भूमि ज़ब्त करने में संलिप्त न हो और उन लोगों से खरीद सहित किसी भी बिज़नेस लेन-देन में शामिल न हो जो भूमि ज़ब्त करने का काम करते हैं। हम आपकी कंपनी से भूमि उपयोग के वैध अधिकारों का सम्मान करने का अनुरोध करते हैं, जिसमें स्वदेशी लोगों और स्थानीय समुदायों के प्रचलित और पारंपरिक सांप्रदायिक अधिकार शामिल हैं। जब भी कानूनी रूप से भूमि का अधिग्रहण किया जाता है, तो हम चाहते हैं कि आपकी कंपनी कानून और नियमों का अनुपालन करे।

B. स्वास्थ्य और सुरक्षा

हम आपकी कंपनी से काम से संबंधित चोटों और बीमारियों की घटनाओं को कम करने के अलावा एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण बनाए रखने की उम्मीद करते हैं। हम आपकी कंपनी से कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के मुद्दों की पहचान करने और उन्हें हल करने के लिए श्रमिकों से लगातार इनपुट लेने और शिक्षा का संचालन करने की उम्मीद करते हैं।

(1) पेशेवर स्वास्थ्य और सुरक्षा

स्वास्थ्य और सुरक्षा के खतरों (रासायनिक, विद्युत और अन्य ऊर्जा स्रोतों, मशीनों और मशीनों के कुछ हिस्सों, आग, और गिरने के खतरों, आदि) की पहचान की जाएगी और जोखिम का आकलन किया जाएगा, जैसे कि नियंत्रण के पदानुक्रम (*) का उपयोग करके कम किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, न केवल नियमित कार्यों के लिए बल्कि गैर-नियमित या अप्रत्याशित कार्यों के लिए भी काम शुरू करने से पहले, खतरों की पहचान करना, जोखिम आकलन करना, सुरक्षित कार्यान्वयन विधियों और प्रक्रियाओं की पुष्टि करना और आवश्यक जोखिम में कमी के उपायों को निर्धारित करना आवश्यक है। जहां इन साधनों द्वारा खतरों को पर्याप्त रूप से नियंत्रित नहीं किया जा सकता है, श्रमिकों को उचित, अच्छी तरह से बरकरार, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, और शैक्षिक सामग्री और इन खतरों से जुड़े उनके लिए जोखिमों के बारे में प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण भी उन लोगों के लिए बेहतरीन रूप से डिज़ाइन किए जाएंगे जिन्हें इसकी आवश्यकता है, चाहे उनका लिंग या आकार कुछ भी हो।

लिंग-प्रतिक्रियाशील उपाय किए जाने चाहिए, जिसमें गर्भवती महिलाओं और नर्सिंग मदर्स को काम करने की परिस्थितियों में शामिल करना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है, जो उनके या उनके बच्चों के स्वास्थ्य पर प्रभाव डाल सकती हैं।

(*) नियंत्रणों का पदानुक्रम: श्रमिकों के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा करने और जोखिम-प्रभावशीलता के आधार पर कार्यस्थल पर जोखिम को कम करने के लिए आदेशों को व्यवस्थित करने और जवाबी उपायों के निर्णय लेने की विधि। जितना संभव हो सबसे प्रभावी उपायों को लागू करना आवश्यक है।

(2) आपातकाल की तैयारी

संभावित आपातकालीन स्थितियों और घटनाओं की पहचान और मूल्यांकन किया जाएगा, और आपातकालीन रिपोर्टिंग, कर्मचारी अधिसूचना और निकासी प्रक्रियाओं, श्रमिकों का प्रशिक्षण और ड्रिल सहित आपातकालीन योजनाओं और प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं को लागू करके उनके प्रभाव को कम किया जाएगा।

आपातकालीन अभ्यास कम से कम सालाना या स्थानीय कानून द्वारा आवश्यकतानुसार किया जाएगा, जो भी अधिक कठोर हो। आपातकालीन योजनाओं में उचित आग का पता लगाने और दमन उपकरण, स्पष्ट और बेरोकटोक निकास, पर्याप्त निकास सुविधाएं, आपातकालीन उत्तरदाताओं के लिए संपर्क जानकारी और रिकवरी योजनाएं भी शामिल होनी चाहिए। ऐसी योजनाएं और प्रक्रियाएं जीवन, पर्यावरण और संपत्ति को होने वाले नुकसान को कम करने पर ध्यान केंद्रित करेंगी।

(3) पेशेवर चोट और बीमारी

पेशेवर चोटों और बीमारियों को रोकने, प्रबंधित करने, ट्रैक करने और रिपोर्ट करने के लिए प्रक्रियाएं और प्रणालियां होनी चाहिए, जिसमें श्रमिकों की रिपोर्टिंग को प्रोत्साहित करने, चोट और बीमारी के मामलों को वर्गीकृत करने और रिकॉर्ड करने, आवश्यक चिकित्सा उपचार प्रदान करने, मामलों की जांच करने और उनके कारणों को खत्म करने के लिए सुधारात्मक कार्यों को लागू करने और श्रमिकों को काम पर लौटने की सुविधा प्रदान करने के प्रावधान शामिल हैं। श्रमिकों की रिपोर्ट में प्राथमिक चिकित्सा और निकट-चूक की घटनाओं के साथ मामूली चोटें शामिल हैं जिनके परिणामस्वरूप व्यक्तिगत चोट लग सकती थी। हम आपकी कंपनी से यह माँग करते हैं कि जब तक पेशेवर चोट या बीमारी के खतरे को कम नहीं किया जाता, तब तक श्रमिकों को वापस नहीं आने दिया जाए।

(4) औद्योगिक स्वच्छता

नियंत्रण पदानुक्रम के अनुसार जोखिमों को कम करने के लिए रासायनिक, जैविक और भौतिक एजेंटों के संपर्क में आने वाले श्रमिकों का जोखिम-मूल्यांकन किया जाएगा और उन्हें कम किया जाएगा। जब खतरों को पर्याप्त रूप से नियंत्रित नहीं किया जा सकता है, तो श्रमिकों को उचित, अच्छी तरह से बनाए रखने वाले, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण मुफ्त में प्रदान किए जाएंगे और उनका उपयोग किया जाएगा।

हम आपकी कंपनी से श्रमिकों को सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण प्रदान करने की उम्मीद करते हैं, जिसे श्रमिकों के स्वास्थ्य और कार्य वातावरण की निरंतर व्यवस्थित निगरानी के माध्यम से बनाए रखा जाएगा। हम आपकी कंपनी से शैक्षिक सामग्रियों और कार्यस्थल के खतरों से जुड़े जोखिमों के बारे में प्रशिक्षण सहित चल रहे सुरक्षात्मक पेशेवर स्वास्थ्य कार्यक्रमों को लागू करने की उम्मीद करते हैं।

(5) शारीरिक रूप से कठिन काम

मैनुअल सामग्री हैंडलिंग और भारी या बार-बार उठाने वाले, लंबे समय तक खड़े रहने और अत्यधिक दोहराए जाने वाले या जबरदस्ती कराए जाने वाले असेंबली कार्यों सहित शारीरिक रूप से कठिन काम के खतरों के लिए श्रमिक के जोखिम का आकलन किया जाना चाहिए और नियंत्रण के पदानुक्रम के अनुसार जोखिमों को कम करने के लिए काम किया जाना चाहिए।

(6) उपकरण की सुरक्षा

उपकरण, उत्पादन और अन्य मशीनरी का नियमित आधार पर जोखिम मूल्यांकन किया जाना चाहिए। जहां उपकरण और मशीनरी से श्रमिकों को चोट लगने का खतरा हो, वहां पर्सनल गार्ड, इंटरलॉक और अन्य अवरोध पहले से ही इंस्टॉल किए जाने चाहिए और उनका उचित रखरखाव किया जाना चाहिए। इसके अतिरिक्त, उपयोग शुरू करने से पहले इनकी इंस्टॉलेशन की स्थिति और संचालन की जांच करना ज़रूरी है।

(7) स्वच्छता, भोजन और आवास

श्रमिकों को स्वच्छ शौचालय सुविधाओं, पीने योग्य पानी और स्वच्छ भोजन तैयार करने, स्टोरज और खाने की सुविधाएं आसानी से उपलब्ध कराई जानी चाहिए। आपकी कंपनी या श्रम एजेंट द्वारा प्रदान किए गए श्रमिक शयनकक्षों को स्वच्छ और सुरक्षित बनाए रखा जाना चाहिए, और उचित आपातकालीन निकास, स्नान और स्नान के लिए गर्म पानी, पर्याप्त रोशनी, और पर्याप्त वातानुकूलित वेंटिलेशन, व्यक्तिगत और मूल्यवान वस्तुओं को संग्रहीत करने के लिए व्यक्तिगत रूप से सुरक्षित आवास, और उचित प्रवेश और निकास विशेषाधिकारों के साथ उचित व्यक्तिगत स्थान प्रदान किया जाना चाहिए।

(8) स्वास्थ्य और सुरक्षा संचार

हम आपकी कंपनी से उम्मीद करते हैं कि वह कामगारों को कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी उचित जानकारी और प्रशिक्षण कामगारों की भाषा में या ऐसी भाषा में उपलब्ध कराए जिसे कामगार समझ सकें, ताकि कामगारों के सामने आने वाले सभी चिन्हित कार्यस्थल खतरों के बारे में पता चल सके। स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित जानकारी को सुविधा में स्पष्ट रूप से पोस्ट किया जाना चाहिए या श्रमिकों द्वारा पहचाने जाने योग्य और सुलभ स्थान पर रखा जाना चाहिए।

स्वास्थ्य और सुरक्षा की जानकारी और प्रशिक्षण में श्रमिकों के लिंग और उम्र जैसे कारकों से संबंधित विशिष्ट जोखिमों पर सामग्री शामिल होनी चाहिए। काम शुरू करने से पहले और उसके बाद नियमित रूप से सभी श्रमिकों को प्रशिक्षण प्रदान किया जाना चाहिए। श्रमिकों को प्रतिशोध के डर के बिना किसी भी स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी चिंताओं को उठाने के लिए प्रोत्साहित किया जाएगा।

C. पर्यावरण

हम आपकी कंपनी से यह उम्मीद करते हैं कि वह यह पहचाने कि व्यावसायिक गतिविधियों के संचालन में पर्यावरणीय जिम्मेदारी आवश्यक है, ताकि स्थानीय समुदायों, पर्यावरण और प्राकृतिक संसाधनों पर पड़ने वाले प्रभावों की पहचान की जा सके और सार्वजनिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा की रक्षा करते हुए प्रतिकूल प्रभावों को न्यूनतम किया जा सके।

(1) पर्यावरण परमिट और रिपोर्टिंग

सभी आवश्यक पर्यावरण परमिट, अनुमोदन और पंजीकरण हासिल किए जाएंगे, उनका रखरखाव किया जाएगा, और उन्हें अपडेटेड रखा जाएगा और उनकी परिचालन और रिपोर्टिंग आवश्यकताओं का अनुपालन किया जाएगा

(2) ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन प्रबंधन और कमी

हम आपकी कंपनी से Hitachi के रिडक्शन टारगेट ([A-4 एनवायरनमेंटल विज़न और लॉन्ग टर्म एनवायरनमेंटल टार्गेट्स](#) में विस्तृत) के अनुरूप एक साइंस - आधारित, कॉर्पोरेट-वाइड ग्रीनहाउस गैस रिडक्शन टारगेट स्थापित करने का अनुरोध करते हैं। लक्ष्य और प्रगति से जुड़े अपडेट की सूचना Hitachi को दी जानी चाहिए। लक्ष्य को हासिल करने के लिए, ऊर्जा की खपत और ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को कम करने के उपाय किए जाने चाहिए।

इसके अलावा, हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह नीचे दिए गए ग्रीनहाउस गैस डेटा को ट्रैक और डॉक्यूमेंट करके Hitachi को रिपोर्ट करे:

- कॉर्पोरेट स्तर पर ऊर्जा की खपत और सभी स्कोप 1, 2 और 3 (अपस्ट्रीम और डाउनस्ट्रीम) ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (*)
- Hitachi को सप्लाई किए गए उत्पादों के लिए उत्पाद स्तर ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (उत्पाद कार्बन फुटप्रिंट) (*)

(*) प्रत्येक शब्द को जीएचजी प्रोटोकॉल के अनुसार परिभाषित किया गया है।

(3) चक्रीय अर्थव्यवस्था में योगदान

हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह अपनी व्यावसायिक गतिविधियों में सक्रिय रूप से कचरे की पहचान करे, उसका प्रबंधन करे, उसे कम करे तथा जिम्मेदारी से उसका निपटान या रिसाइकिल करे, और एक व्यवस्थित दृष्टिकोण के माध्यम से संसाधनों के उपयोग की दक्षता में सुधार करने का प्रयास करे। खरीदी गई वस्तुओं और कच्चे माल में रिसाइकिल सामग्री का इस्तेमाल करके, और चक्रीय समाज को ध्यान में रखते हुए व्यावसायिक गतिविधियों का संचालन करके, पूरी आपूर्ति श्रृंखला में संसाधन पुनर्चक्रण को बढ़ावा देने के प्रयास किए जाएंगे। हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह ऊपर बताए गए मुद्दों सहित चक्रीय अर्थव्यवस्था से संबंधित लक्ष्य निर्धारित करें और Hitachi को रिपोर्ट करें।

इसके अलावा, चक्रीय अर्थव्यवस्था से संबंधित डेटा, जैसे कि स्थायित्व और रिसाइकिल की गई सामग्री, को अनुरोध पर Hitachi को ट्रैक, दस्तावेज और रिपोर्ट किया जाना चाहिए।

(4) प्रदूषण की रोकथाम और संसाधन संरक्षण

प्रदूषकों के उत्सर्जन और निर्वहन और कचरे के उत्पादन को स्रोत पर ही न्यूनतम किया जाना चाहिए या समाप्त किया जाना चाहिए, या प्रदूषण नियंत्रण उपकरण जोड़कर, उत्पादन, रखरखाव और सुविधा प्रक्रियाओं में संशोधन करके, या अन्य तरीकों से समाप्त किया जाना चाहिए। जल, जीवाश्म ईंधन, खनिज और कुंवारी वन उत्पादों सहित प्राकृतिक संसाधनों के उपयोग को उत्पादन, रखरखाव और सुविधा प्रक्रियाओं, सामग्री प्रतिस्थापन, फिर से इस्तेमाल, संरक्षण, रीसाइक्लिंग या अन्य साधनों को संशोधित करने जैसी प्रथाओं द्वारा संरक्षित किया जाना चाहिए।

(5) खतरनाक पदार्थ

मानव या पर्यावरण के लिए खतरा पैदा करने वाले रसायनों, कचरे और अन्य सामग्रियों की पहचान, लेबलिंग और प्रबंधन किया जाना चाहिए ताकि उनका सुरक्षित संचालन, आवाजाही, स्टोरेज, रीसाइक्लिंग या फिर से इस्तेमाल और निपटान सुनिश्चित किया जा सके। खतरनाक कचरों के डेटा को ट्रैक किया जाना चाहिए, दस्तावेजीकरण किया जाना चाहिए और अनुरोध पर Hitachi को उपलब्ध कराया जाना चाहिए।

(6) वायु उत्सर्जन

वाष्पशील कार्बनिक रसायनों, एरोसोल, संक्षारक, कणों, ओजोन परत को नुकसान पहुंचाने वाले पदार्थों, और संचालन से पैदा दहन उत्पादों के वायु उत्सर्जन को चिह्नित किया जाना चाहिए, नियमित रूप से निगरानी की जानी चाहिए, नियंत्रित किया जाना चाहिए, और आवश्यकतानुसार निर्वहन से पहले उपचार किया जाना चाहिए। ओजोन परत को नुकसान पहुंचाने वाले पदार्थों का प्रबंधन मॉन्ट्रियल प्रोटोकॉल(*) और लागू विनियमों के अनुसार प्रभावी ढंग से किया जाएगा। हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह अपने वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणालियों के प्रदर्शन की नियमित निगरानी करे।

(*) मॉन्ट्रियल प्रोटोकॉल: ओजोन परत की सुरक्षा के उद्देश्य से 1987 में एक अंतर्राष्ट्रीय रूपरेखा अपनाई गई

(7) सामग्री प्रतिबंध

हम आपकी कंपनी से यह उम्मीद करते हैं कि वह उत्पादों और विनिर्माण में विशिष्ट पदार्थों पर लगाए गए रोक या प्रतिबंध के संबंध में सभी लागू कानूनों, विनियमों और ग्राहक आवश्यकताओं का पालन करे, जिसमें पुनर्चक्रण और निपटान के लिए लेबलिंग भी शामिल है।

(8) जल प्रबंधन

हम आपकी कंपनी से एक जल प्रबंधन कार्यक्रम लागू करने का अनुरोध करते हैं जो जल स्रोतों, उपयोग और निर्वहन का दस्तावेजीकरण, लक्षण-निर्धारण और निगरानी करता है; जल संरक्षण के अवसर तलाशता है; और संदूषण के चैनलों को नियंत्रित करता है। सभी अपशिष्ट जल को निर्वहन या निपटान से पहले आवश्यकतानुसार चिह्नित, निगरानी, नियंत्रित और उपचारित किया जाना चाहिए। हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह अपने अपशिष्ट जल उपचार और रोकथाम प्रणालियों के प्रदर्शन की नियमित निगरानी करे ताकि इष्टतम प्रदर्शन और नियामक अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके। इसके अलावा, भूमिगत या सतही जल स्रोतों से पानी की निकासी को कम करने के लिए उपचारित अपशिष्ट जल के पुनः उपयोग को बढ़ावा दिया जाना चाहिए।

चूंकि जल संसाधनों का व्यापक प्रभाव पड़ता है, इसलिए हम आपकी कंपनी से जल प्रदूषण, सूखे और अन्य जोखिमों सहित जल उपयोग के जोखिमों का आकलन करने और इन आकलन के अनुसार जल संसाधनों के लिए लक्ष्य निर्धारित करने और Hitachi को रिपोर्ट करने का अनुरोध करते हैं।

(9) जैव विविधता और इकोसिस्टम का संरक्षण

जैव विविधता और इकोसिस्टम का संरक्षण मानव जाति के अस्तित्व के लिए आवश्यक है, लेकिन साथ ही व्यावसायिक संचालन की स्थिरता के लिए भी। इसलिए, हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि जब आपकी कंपनी कच्चे माल के खनन और निष्कर्षण, उत्पाद डिज़ाइन, उत्पादन और खरीद गतिविधियों में शामिल हो तो इकोसिस्टम के संरक्षण को ध्यान में रखें।

इसके अलावा, Hitachi को वन-उत्पन्न उत्पादों की सप्लाई करते समय, हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानकों और सिद्धांतों का अनुपालन करे, ताकि वनों की कटाई या वन भूमि रूपांतरण में कोई प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष भागीदारी न हो।

हम आपकी कंपनी से अनुरोध करते हैं कि वह अपनी उत्पादन गतिविधियों से जैव विविधता जोखिमों का आकलन करे, और परिणामों के आधार पर, जैव विविधता और इकोसिस्टम में जोखिमों को कम करने के लिए लक्ष्य निर्धारित करें और Hitachi को रिपोर्ट करें।

खरीदे गए उत्पादों में रासायनिक पदार्थों पर प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के लिए हमारे अनुरोध [Hitachi ग्रुप हरित खरीद दिशानिर्देश](#) में निर्धारित किए गए हैं।
कृपया नवीनतम दिशानिर्देशों की जाँच करें और उन्हें स्वीकार करें और निर्दिष्ट रासायनिक पदार्थों का प्रबंधन करें।

D. व्यावसायिक नैतिकता

Hitachi लागू कानूनों और विनियमों का पालन करने और व्यावसायिक नैतिकता और आचरण के उच्चतम मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है। हम उम्मीद करते हैं कि आपकी कंपनी आपकी व्यावसायिक गतिविधियों में पारदर्शिता और जवाबदेही को बढ़ावा देगी, जिसमें प्रभावी प्रक्रियाओं और कार्यप्रणालियों का कार्यान्वयन शामिल है:

(1) रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार को रोकें

- रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार को रोकें और लागू रिश्वतखोरी विरोधी और भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों और विनियमों का पालन करें।
- व्यवसाय को बनाए रखने, व्यवसाय को सुरक्षित रखने या अनुचित लाभ प्राप्त करने के लिए कुछ भी मूल्यवान पेशकश करने या स्वीकार करने से बचें, और Hitachi की ओर से सुविधा भुगतान करने से बचें जब तक कि जीवन, रक्षा, सुरक्षा या स्वतंत्रता के लिए तत्काल खतरा न हो। अगर आपकी कंपनी इन परिस्थितियों में भुगतान करती है, तो आपकी कंपनी को Hitachi को तुरंत सूचित करना चाहिए।

(2) उपहार और मनोरंजन जिम्मेदारी से दें और प्राप्त करें

- उपहार और मनोरंजन जिम्मेदारी से दें और प्राप्त करें।
- Hitachi की ओर से ऐसे उपहार और मनोरंजन देने या प्राप्त करने से बचें जो स्थानीय कानूनों के विपरीत हैं या जिन्हें किसी व्यावसायिक निर्णय को अनावश्यक रूप से प्रभावित करने के रूप में माना जा सकता है।

(3) व्यावसायिक लेन-देन का संचालन करें

- पारदर्शिता के साथ अपने व्यावसायिक लेनदेन का संचालन करें और अपनी कंपनी की अकाउंटिंग पुस्तकों और रिकॉर्ड में लेनदेन को सटीक रूप से रिकॉर्ड और वर्गीकृत करें।
- छिपे हुए वित्तीय खाते या बिना रिकॉर्ड किए गए फंड न रखें।
- लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार प्रासंगिक जानकारी की रिपोर्ट करें।

(4) सुरक्षा व्यापार नियंत्रण

- उत्पादों और सेवाओं के अंतरराष्ट्रीय लेन-देन को नियंत्रित करने वाले राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय व्यापार अनुपालन कानूनों, निर्यात नियंत्रण नियमों, आर्थिक प्रतिबंधों और सीमा शुल्क कानूनों का अनुपालन करें।
- किसी भी निर्यात के साथ आगे बढ़ने से पहले आवश्यक निर्यात लाइसेंस प्राप्त करें और लाइसेंस की शर्तों या किसी भी छूट की आवश्यकताओं का अनुपालन करें।

(5) निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करें

- निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करें और उन सभी देशों में अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करें जिनमें आप Hitachi के साथ या उसकी ओर से व्यापार करते हैं।
- बाजार या ग्राहकों को विभाजित करने, कीमतें तय करने, प्रतिस्पर्धी बोली प्रक्रिया, या Hitachi की गोपनीय, संवेदनशील जानकारी का आदान-प्रदान या चर्चा करने के लिए किसी प्रतिस्पर्धी के साथ समझौता करने से बचें।

- अनुचित शर्तों को हासिल करने या बाजार की शक्ति को अनुचित तरीके से समेकित या मजबूत करने के लिए प्रमुख बाजार स्थिति का दुरुपयोग या शोषण करने से बचें।

(6) मनी लॉन्ड्रिंग को रोकें

- मनी लॉन्ड्रिंग को रोकें, मनी लॉन्ड्रिंग विरोधी और आतंकवाद विरोधी कानूनों और विनियमों का पालन करें, और मनी लॉन्ड्रिंग या आतंकवादी वित्तपोषण सहित आपराधिक कृत्यों से जुड़ी गतिविधियों से बचें

(7) हितों के टकराव को पहचानें और प्रबंधित करें

- हितों के टकराव को पहचानें और प्रबंधित करें और उन स्थितियों से बचें जिनमें व्यक्तिगत हित, बाहरी गतिविधियाँ, वित्तीय हित, या संबंध टकराव करते हैं या Hitachi गतिविधियों से संबंधित हितों के साथ संघर्ष करते दिखाई देते हैं
- Hitachi के साथ या उसकी ओर से होने वाली व्यावसायिक लेन-देन को व्यक्तिगत विचारों या रिश्तों से प्रभावित न होने दें

(8) जानकारी का खुलासा करें

- लागू नियमों और प्रचलित उद्योग प्रथाओं के अनुसार अपनी कंपनी के श्रम, स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरणीय प्रथाओं, व्यावसायिक गतिविधियों, संरचना, वित्तीय स्थिति और प्रदर्शन के बारे में जानकारी का खुलासा करें।
- गलत रिकॉर्ड देना या आपूर्ति श्रृंखला में शर्तों या प्रथाओं को गलत तरीके से पेश करना अस्वीकार्य है।

(9) बौद्धिक संपदा का सम्मान करें

- बौद्धिक संपदा अधिकारों का सम्मान करें। टेक्नोलॉजी और जानकारी को इस तरीके से ट्रांसफर करें जो बौद्धिक संपदा अधिकारों की रक्षा करता हो, और ग्राहक और सप्लायर की जानकारी की सुरक्षा करता हो।

(10) पहचान की सुरक्षा और प्रतिशोध न करना

- उन कार्यक्रमों को बनाए रखें जो आपकी कंपनी में और अपस्ट्रीम आपूर्ति श्रृंखला में कर्मचारी व्हिसलब्लोअर की गोपनीयता, गुमनामी और सुरक्षा सुनिश्चित करते हैं, जब तक कि कानून द्वारा निषिद्ध न हो, उन श्रमिकों के लिए एक संचार प्रक्रिया बनाएं जो प्रतिशोध के डर के बिना किसी भी चिंता को उठाने में सक्षम हो।

(11) खनिजों की जिम्मेदार सोर्सिंग

- एक नीति अपनाएं और उनके द्वारा निर्मित उत्पादों में टैंटलम, टिन, टंगस्टन, सोना और कोबाल्ट के स्रोत और संरक्षण श्रृंखला पर उचित छानबीन करना, ताकि यह अच्छी तरह से साबित हो सके कि उनका स्रोत आर्थिक सहयोग और विकास संगठन (ओईसीडी) के संघर्ष प्रभावित और उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों से खनिजों की उत्तरदायी आपूर्ति श्रृंखलाओं के लिए मार्गदर्शन या समकक्ष और मान्यता प्राप्त उचित छानबीन ढांचे के अनुरूप है।

खनिजों की जिम्मेदार सोर्सिंग पर Hitachi ग्रुप के दृष्टिकोण के लिए, कृपया बी-2 में वर्णित "खनिजों की जिम्मेदार आपूर्ति श्रृंखला के लिए Hitachi ग्रुप की नीति" का भी संदर्भ लें।

E. उत्पाद की गुणवत्ता और सुरक्षा

(1) उत्पाद सुरक्षा

हम आपकी कंपनी से उत्पाद सुरक्षा से संबंधित कानूनों, विनियमों और सुरक्षा मानकों की आवश्यकताओं का पालन करते हुए पर्याप्त सुरक्षा उपायों के साथ उत्पादों को डिज़ाइन करने और उत्पादों को बेचने का अनुरोध करते हैं।

इसमें पुर्जों और सामग्रियों की खरीद, विनिर्माण प्रक्रियाओं आदि सहित पता लगाने की क्षमता का प्रबंधन करना और समस्या को हल करने के लिए त्वरित प्रतिक्रिया सुनिश्चित करना शामिल है।

(2) गुणवत्ता आश्वासन गतिविधियों को बढ़ावा देना

हम आपकी कंपनी से एक गुणवत्ता आश्वासन नीति तैयार करने और नीति के आधार पर प्लान - डू - चेक - एक्ट (PDCA) चक्र के माध्यम से निरंतर सुधार गतिविधियों का संचालन करने का अनुरोध करते हैं। इसके लिए, हम आपकी कंपनी से एक संगठनात्मक संरचना स्थापित करने, एक गतिविधि योजना को परिभाषित करने और एक गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली (जैसे ISO 9000) को बढ़ावा देने का अनुरोध करते हैं जो जिम्मेदारियों और प्रक्रियाओं को निर्दिष्ट करता है।

F. व्यक्तिगत और गोपनीय जानकारी के लीक होने से रोकथाम

(1) साइबर हमलों सहित कंप्यूटर नेटवर्क के लिए होने वाले खतरों से सुरक्षा

हम आपकी कंपनी से यह उम्मीद करते हैं कि वह लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार कदम उठाए ताकि साइबर हमलों सहित कंप्यूटर नेटवर्क के आंतरिक और बाहरी संचालन को प्रभावित करने वाले खतरों को रोका जा सके। इन खतरों में वायरस, वर्म्स, स्पाइवेयर, रैनसमवेयर, सोशल इंजीनियरिंग और लक्षित हमले शामिल हैं। वायरस और अन्य मैलवेयर से संक्रमित कंप्यूटर या सर्वर ग्राहक और गोपनीय जानकारी को लीक कर सकते हैं या अन्य कंपनियों के कंप्यूटर नेटवर्क पर हमला कर सकते हैं, जिससे दैनिक संचालन के ठहराव और विश्वास के नुकसान के कारण गंभीर नुकसान हो सकता है। इसके अलावा, हैकर्स द्वारा लक्षित हमलों और अन्य प्रकार के खतरों पर सावधानीपूर्वक ध्यान दिया जाना चाहिए जो कंप्यूटर नेटवर्क में घुस सकते हैं और विभिन्न प्रकार की जानकारी को लीक या नष्ट कर सकते हैं, जिसके कारण समान नुकसान हो सकता है।

(2) निजता की सुरक्षा

हम चाहते हैं कि आपकी कंपनी आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों, उपभोक्ताओं और श्रमिकों सहित आपके व्यवसाय से जुड़े सभी लोगों की व्यक्तिगत जानकारी और निजता को प्रभावी ढंग से सुरक्षित रखने के लिए प्रतिबद्ध हो। निजता और सूचना सुरक्षा से संबंधित कानूनों और विनियमों के अनुसार व्यक्तिगत जानकारी एकत्र, संग्रहीत, संसाधित, प्रेषित और साझा की जानी चाहिए।

(3) व्यक्तिगत जानकारी के लीकेज को रोकने के उपाय

हम आपकी कंपनी से यह सुनिश्चित करने की उम्मीद करते हैं कि व्यक्तिगत जानकारी(*) अवैध रूप से और अनुचित तरीके से प्राप्त, उपयोग, खुलासा या लीक न हो, इसके लिए लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार श्रमिकों द्वारा अनुपालन किए जाने वाले कोड और नीतियां तैयार की जाएं, जबकि पीडीसीए चक्र के माध्यम से जानकारी का पूरी तरह से प्रबंधन किया जाए।

(*) व्यक्तिगत जानकारी: एक जीवित व्यक्ति के बारे में जानकारी जिसका उपयोग उस विशिष्ट व्यक्ति की पहचान को अलग करने के लिए किया जा सकता है, जैसे कि नाम, जन्म तिथि, और अन्य विवरण (जिसमें कुछ भी शामिल है जो किसी विशिष्ट व्यक्ति की पहचान करने के लिए अन्य जानकारी से आसानी से मेल खाता है)।

(4) ग्राहक और तीसरे पक्ष की गोपनीय जानकारी के लीकेज को रोकने के उपाय

हम आपकी कंपनी से यह सुनिश्चित करने की उम्मीद करते हैं कि ग्राहकों और तीसरे पक्ष की सभी गोपनीय जानकारी(*) को पीडीसीए चक्र के माध्यम से पूरी तरह से प्रबंधित करके अवैध और अनुचित तरीके से प्राप्त, उपयोग, खुलासा या लीक नहीं किया जाए।

(*) गोपनीय जानकारी: लिखित रूप में प्रकट की गई जानकारी (इलेक्ट्रोमैग्नेटिक या ऑप्टिक रूप से रिकॉर्ड की गई डेटा जानकारी सहित) जिसे एक समझौते में गोपनीय के रूप में नामित किया गया है या गोपनीयता को अधिसूचित करने के बाद मौखिक रूप से प्रकट की गई जानकारी।

G. प्रबंधन प्रणालियाँ

बढ़ते अस्थिर माहौल को ध्यान में रखते हुए और Hitachi और हमारे हितधारकों को किसी भी तरह के नुकसान से बचाने के लिए, Hitachi आपकी कंपनी से आपकी कंपनी के संचालन और आपूर्ति श्रृंखला की सावधानीपूर्वक निगरानी करने का अनुरोध करता है। हम आपकी कंपनी से आचार संहिता के कॉन्टेंट से संबंधित दायरे के साथ एक प्रबंधन प्रणाली को अपनाने या स्थापित करने का अनुरोध करते हैं। प्रबंधन प्रणाली को लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए डिज़ाइन किया जाएगा। इसके अलावा, हम आपकी कंपनी से निम्नलिखित को पूरा करने का अनुरोध करते हैं:

1. आपकी कंपनी के संचालन और उत्पादों और सेवाओं से संबंधित ग्राहकों की आवश्यकताओं का अनुपालन;
2. आचार संहिता के अनुरूप; और
3. आचार संहिता से संबंधित संचालन जोखिमों की पहचान और शमन। इसमें निरंतर सुधार की सुविधा भी होनी चाहिए।

प्रबंधन प्रणाली में निम्नलिखित तत्व होने चाहिए:

(1) कंपनी की प्रतिबद्धता

- कार्यकारी प्रबंधन द्वारा समर्थित, उचित छानबीन और निरंतर सुधार के लिए आपकी कंपनी की प्रतिबद्धता की पुष्टि करते हुए मानव अधिकार, स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरण और नैतिकता नीति वक्तव्य स्थापित करना।
- नीति वक्तव्यों को सार्वजनिक किया जाना चाहिए और श्रमिकों को उस भाषा में सूचित किया जाना चाहिए जिसे वे सुलभ चैनलों के माध्यम से समझते हैं।

(2) प्रबंधन की जवाबदेही और जिम्मेदारी

- प्रबंधन प्रणालियों और संबंधित कार्यक्रमों के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार वरिष्ठ अधिकारियों और कंपनी के प्रतिनिधियों की स्पष्ट रूप से पहचान करना।
- वरिष्ठ प्रबंधन नियमित आधार पर प्रबंधन प्रणालियों की स्थिति की समीक्षा करता है।

(3) कानूनी और ग्राहक आवश्यकताएं

- आचार संहिता की आवश्यकताओं सहित लागू कानूनों, विनियमों और ग्राहकों की आवश्यकताओं की पहचान करने, उनकी निगरानी करने और समझने के लिए एक प्रक्रिया को अपनाना या स्थापित करना।

(4) जोखिम मूल्यांकन और जोखिम प्रबंधन

- कानूनी अनुपालन, पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा (*), श्रम अभ्यास और व्यावसायिक नैतिकता जोखिम जैसे आपकी कंपनी के संचालन से जुड़े जोखिमों की पहचान करने के लिए एक प्रक्रिया को अपनाना या स्थापित करना।

- हर एक जोखिम के लिए सापेक्ष महत्व का निर्धारण करना और पहचाने गए जोखिमों को नियंत्रित करने के लिए उचित प्रक्रियात्मक और भौतिक नियंत्रणों को लागू करना और कम से कम वार्षिक आधार पर विनियामक अनुपालन सुनिश्चित करना।

(*) पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा के जोखिम मूल्यांकन में शामिल किए जाने वाले क्षेत्र हैं उत्पादन आधार, गोदाम/भंडारण सुविधाएं, संयंत्र/सुविधा समर्थन उपकरण, प्रयोगशालाएं और परीक्षण क्षेत्र, स्वच्छता सुविधाएं (शौचालय), रसोई/कैफेटेरिया और श्रमिक आवास/शयनगृह।

(5) सुधार के उद्देश्य

- आपकी कंपनी के सामाजिक, पर्यावरणीय और स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए लिखित प्रदर्शन उद्देश्यों, लक्ष्यों और कार्यान्वयन योजनाओं को स्थापित करने के लिए, जिसमें उन उद्देश्यों को प्राप्त करने में आपकी कंपनी के प्रदर्शन का आवधिक मूल्यांकन शामिल है।

(6) प्रशिक्षण

- अपनी कंपनी की नीतियों, प्रक्रियाओं और सुधार उद्देश्यों को लागू करने और लागू कानूनी और नियामक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्रशिक्षण प्रबंधकों और श्रमिकों के लिए कार्यक्रम बनाना।

(7) संचार

- आपकी कंपनी की नीतियों, प्रथाओं, उम्मीदों और प्रदर्शन के बारे में श्रमिकों, आपूर्ति श्रृंखला में अपस्ट्रीम आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों तक स्पष्ट और सटीक जानकारी देने के लिए एक प्रक्रिया स्थापित करना।

(8) श्रमिक/हितधारक की सहभागिता और उपचार तक पहुंच

- जहाँ भी प्रासंगिक हो, श्रमिकों, उनके प्रतिनिधियों और अन्य हितधारकों के साथ होने वाले दो-तरफ़ा संचार के लिए प्रक्रियाएँ स्थापित करना।
- इन प्रक्रियाओं को आचार संहिता द्वारा कवर की गई संचालन प्रथाओं और शर्तों पर प्रतिक्रिया प्राप्त करने और निरंतर सुधार को बढ़ावा देने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।
- श्रमिकों को प्रतिशोध या प्रतिशोध के डर के बिना शिकायत और प्रतिक्रिया प्रदान करने के लिए एक सुरक्षित वातावरण दिया जाना चाहिए।

(9) ऑडिट और मूल्यांकन

- कानूनी और नियामक आवश्यकताओं, आचार संहिता के कॉन्टेंट, और सामाजिक और पर्यावरणीय जिम्मेदारी से संबंधित ग्राहक संविदात्मक आवश्यकताओं की अनुरूपता सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर स्व-ऑडिट और स्व-मूल्यांकन करना।

(10) सुधारात्मक कार्रवाई प्रक्रिया

- आंतरिक या बाहरी ऑडिट और आकलन, शिकायत तंत्र, निरीक्षण, जांच और समीक्षाओं द्वारा पहचानी गई कमियों को समय पर सुधारने के लिए एक प्रक्रिया स्थापित करना और जहाँ आवश्यक हो सुधारात्मक कार्रवाई करना।

(11) दस्तावेज़ीकरण और रिकॉर्ड

- निजता की सुरक्षा के लिए उचित गोपनीयता के साथ-साथ कंपनी की आवश्यकताओं के विनियामक अनुपालन और अनुरूपता सुनिश्चित करने के लिए दस्तावेज़ और रिकॉर्ड बनाना और बनाए रखना।
- Hitachi की आवश्यकताओं के अनुसार Hitachi को दस्तावेज़ और रिकॉर्ड प्रदान करना।

(12) आपूर्ति श्रृंखला में अपस्ट्रीम आपूर्तिकर्ताओं के लिए उचित छानबीन

- लेन-देन शुरू करने से पहले आपूर्ति श्रृंखला में अपस्ट्रीम आपूर्तिकर्ताओं को इस आचार संहिता की आवश्यकताओं के बारे में बताना, इन कंपनियों पर उचित छानबीन करना, और किसी भी पहचाने गए जोखिमों को कम करना।
- लेन-देन शुरू करने के बाद, आचार संहिता और प्रदर्शन के अनुपालन की निगरानी के लिए उचित छानबीन करना जारी रखना।

3. संशोधन इतिहास

संस्करण	तारीख	विवरण
1	जनवरी, 2009	Hitachi सप्लाय चेन सीएसआर प्रमोशन गाइडबुक का पहला संस्करण बनाया।
2	जून, 2009	"परिचय" में संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट में भागीदारी की घोषणा करने वाला टेक्स्ट जोड़ा/डाला गया।
3	जनवरी, 2017	(1) शीर्षक को "Hitachi सीएसआर खरीद दिशानिर्देश" में बदल दिया। (2) "परिचय" में SDGs और COP21 से संबंधित टेक्स्ट जोड़ा/डाला गया। (3) "Hitachi ग्रुप सीएसआर गतिविधि नीति" को हटा दिया और इसे "सीएसआर प्रबंधन का ढांचा" के साथ बदल दिया। (4) "Hitachi ग्रुप मानवाधिकार नीति" शामिल किया। (5) "Hitachi ग्रुप संघर्ष खनिज खरीद नीति" सम्मिलित की गई। (6) पेज 13 से, "ईआईसीसी आचार संहिता संस्करण 5.1" के आधार पर, "Hitachi ग्रुप आचार संहिता" के कॉन्टेंट का जिक्र करते हुए "सीएसआर खरीद दिशानिर्देश" डाला।
4	जुलाई, 2021	(1) शीर्षक को "Hitachi ग्रुप सस्टेनेबल प्रोक्योरमेंट गाइडलाइंस" में बदल दिया गया। (2) Hitachi ग्रुप की विभिन्न नीतियों (Hitachi ग्रुप आचार संहिता (फरवरी 2018 में संशोधित), आदि), पहलों (मानवाधिकारों के लिए किए गए उचित छानबीन के परिणामों सहित), व्यापक रूप से मान्यता प्राप्त वैश्विक मानकों और अन्य संदर्भों के आधार पर स्थापित।
5	मार्च, 2023	"सप्लायर" को "प्रोक्योरमेंट पार्टनर" में बदल दिया गया।
6	अक्टूबर, 2023	(1) Hitachi ग्रुप की आचार संहिता और व्यावसायिक आचरण (मार्च 2023 में संशोधित), आदि के आधार पर बदला गया। (2) "Hitachi ग्रुप की मानवाधिकार नीति" के कॉन्टेंट को बदल दिया।
7	मई, 2025	(1) जिम्मेदार व्यावसायिक गठबंधन आचार संहिता 8.0 पर कॉन्टेंट को प्रतिबिंबित करें (2) 2 में नया कॉन्टेंट जोड़ें। प्रोक्योरमेंट पार्टनर्स के लिए आचार संहिता - परिचय - 2-A. भूमि अधिकार - 2-C. (2) कार्बन तटस्थता हासिल करने के लिए ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन का प्रबंधन और कमी - 2-C. (3) चक्रीय अर्थव्यवस्था में योगदान

Hitachi ग्रुप की विभिन्न नीतियों (Hitachi ग्रुप आचार संहिता (मार्च 2023 में संशोधित), आदि), पहलों (मानवाधिकारों के लिए किए गए उचित छानबीन के परिणामों सहित), व्यापक रूप से मान्यता प्राप्त वैश्विक मानकों और अन्य संदर्भों के आधार पर स्थापित। (*)

(*) संदर्भ:

- आरबीए (जिम्मेदार व्यापार गठबंधन) आचार संहिता 8.0
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- संयुक्त राष्ट्र मानवाधिकारों की सार्वभौमिक घोषणा
<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
- व्यापार और मानवाधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांत
https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf
- बहुराष्ट्रीय उद्यमों के लिए ओईसीडी दिशानिर्देश
<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
- संघर्ष प्रभावित और उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों से खनिजों की जिम्मेदार आपूर्ति श्रृंखलाओं के लिए ओईसीडी उचित छानबीन मार्गदर्शन
<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
- जिम्मेदार व्यापार आचरण के लिए ओईसीडी उचित छानबीन मार्गदर्शन
<https://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-Responsible-Business-Conduct.pdf>
- यूएनडीआरआईपी (स्वदेशी लोगों के अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र घोषणा)
<https://www.ohchr.org/en/indigenous-peoples/un-declaration-rights-indigenous-peoples>
- जीएचजी प्रोटोकॉल "एक कॉर्पोरेट लेखा और रिपोर्टिंग मानक"
<https://ghgprotocol.org/corporate-standard>
- ओजोन परत में छेद करने वाले पदार्थों पर मांट्रियल समझौता
<https://www.unep.org/ozonaction/who-we-are/about-montreal-protocol>
- ISO 9000 (गुणवत्ता प्रबंधन)
<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>
- ISO 14001 (पर्यावरण प्रबंधन)
<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>
- ISO 45001 (व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा)
<https://www.iso.org/standard/63787.html>